

# ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

\* \* \* \* \*

## Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 49

seduta del 1-8-2019

Il giorno 1 del mese di agosto dell'anno 2019 alle ore 10.30 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni del Presidente.
2. Approvazione verbale seduta precedente.
3. Approvazione delibere d'urgenza.
4. Approvazione Manifesto degli studi a.a. 2019/2020.
5. Elezioni del Direttore per il triennio accademico 2019/2020-2020/2021-2021/2022 – comunicazioni.
6. Acquisizione spazi per la didattica.
7. Sede Campo Boario: lavori impianto idrico di alimentazione al gruppo frigo.
8. Sede Ripetta: lavori conclusivi scala di emergenza per chiusura contratto.
9. Sede Ripetta - programmazione lavori edificio:
  - climatizzazione piani III e IV
  - sostituzione pavimenti zona Colleoni
  - ristrutturazione e riqualificazione casa ex custode
  - accesso ai terrazzi.
10. Autorizzazione integrazione compenso tecnici di laboratorio a.a. 2018/2019.
11. Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Prof. Tiziana D'Acchille	-Consigliere Direttore
Sig. Claudia Catalano	-Consigliere
Prof. Giovanni Albanese	-Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	-Direttore amministrativo –

E' assente giustificata la Dott.ssa Lucia Leva.

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

### **1-Comunicazioni della Direttrice Prof.ssa Tiziana D'Acchille:**

Innanzitutto la Direttrice comunica che il Consiglio era stato fissato per il 23-7-2019 ma per esigenze di servizio è stato spostato alla data odierna. Introduce la seduta comunicando la approvazione del Regolamento sul Reclutamento per le Istituzioni AFAM. Per la sua applicazione sarà necessario attendere le Linee Guida del Ministero.

La Direttrice facendo seguito ad altra comunicazione avvenuta in marzo u.s dà notizia al Consiglio che l'Accademia di Roma ha partecipato e vinto, unitamente ad altre Accademie europee (Budapest, Riga e Dresda), un progetto europeo "European University EU 4 Art" per la costituzione di una Accademia Europea. Alla luce di questo progetto la Commissione Europea ha riconosciuto all'Accademia di Roma lo stato di Università. La Direttrice, inoltre, riepiloga al Consiglio le attività svolte in merito alla procedura di partecipazione al Progetto EU4Art sovvenzionato dall'Unione Europea. Riferisce che è già pervenuto un invito da parte dell'Accademia di Budapest per un incontro fra le Accademie partecipanti da tenersi nel mese di settembre prossimo al quale dovranno partecipare la Direttrice, i rappresentanti dei docenti per il Progetto e i rappresentanti dell'Amministrazione. Il Consiglio al fine di elaborare gli atti conseguenti autorizza le relative spese anche anticipate dal bilancio dell'Accademia e la traduzione informale del progetto e delle note esplicative. Inoltre, sotto il profilo contabile sarà necessario istituire un apposito capitolo nel bilancio dell'Istituzione. Alla luce di questo e di ulteriori attività realizzate dall'Accademia, non ultimo la proficua attività di orientamento organizzato dal MIUR negli Stati Uniti, si è reso necessario istituire con relativo decreto n.128 del 30-7-2019 (**All.1**) un apposito Ufficio dedicato alla Internazionalizzazione.

A seguito della richiesta pervenuta da parte del Prof. Nocca e del Comune di Civita D'Antino la Direttrice comunica di aver dato seguito ad un partenariato per lo sviluppo di attività comuni e che non comporta oneri per l'Accademia.

Infine, la Direttrice porta a conoscenza del Consiglio che per la prima volta 20 studenti dell'Accademia stanno partecipando, con grande soddisfazione di discenti e docenti, ad uno scavo archeologico presso il sito di Pietrabbondante, in Abruzzo, con il Prof. La Regina Direttore dell'Istituto Nazionale di Archeologia e Storia dell'Arte.

A questo punto il Direttore Amministrativo chiede al Consiglio l'autorizzazione per pubblicizzare e comunicare individualmente a tutti i docenti le novità normative in materia di abolizione dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa per la Pubblica Amministrazione (**All.2**). Il Consiglio autorizza.

### **2-Approvazione verbale seduta precedente**

Si fa presente che il verbale n.48, a seguito delle modifiche/integrazioni della Direttrice, sarà trasmesso ai Consiglieri per l'approvazione unitamente al verbale odierno.

### **3- Approvazione delibere d'urgenza**

Nel corso di questo ultimo periodo sono state sottoscritte dalla Direttrice alcune delibere su materie di urgente definizione che in data odierna vengono sottoposte all'attenzione del Consiglio per l'opportuna ratifica. La prima n. 23 riguarda l'immediato noleggio di apparati refrigeranti mobili da installare nelle aule presso la sede di Campo Boario visti i ripetuti guasti all'impianto di condizionamento e l'impossibilità di effettuare le attività didattiche date le elevatissime temperature.

La seconda n. 24 riguarda la conferma del bilancio di previsione e.f. 2019 così come approvato dai Revisori dei conti e al fine di consentire l'immediata spedizione al MIUR.

La terza n. 25 è stata redatta per pubblicare con urgenza il Manifesto degli Studi.

La quarta n. 26 è stata dettata dall'urgenza di mettere in sicurezza i cornicioni dell'edificio di via Ripetta stante la caduta di materiale sia in via Ripetta che in Piazza Ferro di Cavallo.

Infine la Dott.ssa Passavanti chiede al Consiglio la ratifica del nulla osta al comando per la Dott.ssa Anna Claudia Bianchi presso il MIUR. Trattasi di un vecchio comando per il quale si attende il trasferimento dell'interessata nell'organico del Ministero.

#### **Il Consiglio**

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

#### **Delibera n.249**

La ratifica della delibera d'urgenza n.23/2019 prot. 15974 del 27-6-2019 (**All.3**);

La ratifica della delibera d'urgenza n.24/2019 prot. 16910 del 9-7-2019 (**All.4**);

La ratifica della delibera d'urgenza n. 25/2019 prot.18253 del 23-7-2019 (**All.5**);

La ratifica della delibera d'urgenza n. 26/2019 prot. 18254 del 23-7-2019 (**All.6**);

La ratifica del nulla osta al comando della Dott.ssa Anna Claudia Bianchi prot. 17389 del 15-7-2019 (**All.7**).

### **4- Approvazione Manifesto degli Studi a.a. 2019/2020**

La Direttrice descrive nel dettaglio il Manifesto degli Studi a.a. 19/20 così come deliberato con propria delibera d'urgenza n.25, per il quale anche la Consulta degli studenti ha espresso il suo assenso. In particolare la Direttrice comunica che è variato il contributo accademico per l'ultima fascia di reddito sia per il triennio che per il biennio. Chiede al Consiglio l'approvazione.

## Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.250

L'approvazione del Manifesto degli Studi per l'a.a. 19/20 il Manifesto degli Studi così come in allegato (**All. 8**)

### **5- Elezioni del Direttore per il triennio accademico 2019/2020-2020/2021-2021/2022 – comunicazioni.**

La Direttrice illustra l'argomento e fa presente che secondo quanto previsto nello Statuto dell'Accademia di Roma è previsto che sia il Presidente a firmare il bando per l'elezione del Direttore. Ad oggi il Ministero non ha nominato nessuno quale Presidente nonostante siano diversi mesi che è stata inviata la terna di nomi individuati dal Consiglio Accademico. La Direttrice, visto l'approssimarsi della chiusura estiva dell'Accademia e in attesa che il Ministero nomini il nuovo Presidente propone al Consiglio di rinviare la pubblicazione del bando per l'elezione del Direttore ai primi di settembre. Il Consiglio ribadisce che, data la questione relativa alla candidabilità della seconda fascia, vista la sentenza nel merito del Consiglio di Stato, è necessario attendere il parere del Miur.

### **6- Acquisizione spazi per la didattica**

La Direttrice riferisce che in data 31-7-2019 ha effettuato un sopralluogo presso la Scuola comunale S. Giacomo. Riferisce, inoltre, che ancora non ci sono risposte da parte del Comune e che sarà necessario rivedersi a settembre per definire la situazione. La Direttrice, pertanto, chiede di procedere con l'acquisizione in locazione del palazzetto di piazza Bottego avviando le procedure di legge. Il Direttore Amministrativo, cui viene richiesto parere, interviene e ribadisce, come già fatto in precedenti riunioni del Consiglio, le sue perplessità su tale affitto. Infatti, la somma da destinarsi alla locazione annua pari ad € 280.000,00 e le spese di attivazione e arredi nonché le spese che dovranno essere sostenute correntemente per le utenze e per il personale è ingente così come era stato rappresentato ampiamente nella seduta del Consiglio di dicembre scorso. Inoltre, lo stabile presenta una destinazione d'uso non idonea. Infine dichiara che sono state avviate già da tempo le procedure di legge con richiesta al Demanio di spazi disponibili. Per quanto riguarda l'avvio dell'a.a. 2019/2020 che si prevede avverrà con delle criticità in relazione agli spazi, si può ipotizzare, almeno per il primo semestre un prolungamento dell'orario di apertura dell'Accademia fino alle ore 20. La Direttrice, in ogni caso, al fine di certificare la congruità del prezzo dell'immobile in questione propone di nominare una Commissione di supporto alla Direzione anche per la ricerca di nuovi spazi utili alla didattica e per definire tramite il demanio la congruità dell'importo dell'affitto

dell'immobile di piazza Bottego. La Commissione dovrebbe essere composta, previo assenso degli interessati, dall'Arch. Ressa, dall'Arch. Lisi e dalla Prof. Teodonio. Chiede l'approvazione al Consiglio

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.251

Di autorizzare la Commissione composta da dall'Arch. Ressa, dall'Arch. Lisi e dalla Prof. Teodonio per le attività di ricerca di spazi utili all'Accademia e per la certificazione tramite Demanio della congruità del prezzo di affitto dell'immobile sito in piazza Bottego.

#### **7- Sede Campo Boario: lavori impianto idrico di alimentazione al gruppo frigo.**

La Direttrice passa la parola al Direttore Amministrativo il quale riepiloga la situazione dell'impianto di climatizzazione di Campo Boario. A seguito della sostituzione del gruppo frigo è emerso che l'impianto di tubazione è assolutamente fatiscente e necessita una sua sostituzione visto che gli interventi effettuati per le riparazioni non hanno prodotto esito positivo. Pertanto è necessario provvedere alla sostituzione della tubazione di distribuzione primaria dal gruppo frigo e fino ai pozzetti di distribuzione. Il progetto richiesto e realizzato dall'Ing. Bolognini allo stato è palesemente troppo oneroso anche perché realizza un nuovo impianto e non la sostituzione dell'attuale per cui si è provveduto a chiudere il rapporto con l'Ing. Bolognini e procedere alla richiesta di altri preventivi. Trattandosi di importi superiori ai € 40.000,00 e inferiori ai € 150.000,00, sono state interpellate tre ditte così come prevede la recente riforma al Codice degli appalti e sono state avviate le procedure di assegnazione dei lavori che dovrebbero completarsi entro il mese di settembre. In ogni caso i lavori e la congruità del prezzo sono stati asseverati e a suo tempo sollecitati dal RUP Prof. Monica Micheli.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

Delibera n.252

I lavori di sostituzione della tubazione di distribuzione primaria dal gruppo frigo e fino ai pozzetti di distribuzione;

autorizza i lavori per la somma di circa € 100.000,00.

#### **8- Sede Ripetta: lavori conclusivi scala di emergenza per chiusura contratto.**

La Direttrice da la parola al Direttore di Ragioneria che riepiloga i lavori effettuati per la realizzazione della scala antincendio. Infine fa presente che il Direttore dei lavori e il Rup (**All.9**) hanno concluso il collaudo della scala con esito positivo. L'Ing.

Scaminaci ha concluso anche il quadro aggiuntivo dei costi che viene sottoposto all'approvazione del Consiglio e che riguarda delle opere aggiuntive le cui spese rientrano comunque nel quadro economico del 1-10-2018 a suo tempo autorizzato. Nell'atto aggiuntivo sono riportati per € 1.078,46 per fornitura e posa in opera di una pavimentazione per la terrazza di qualità superiore di quella prevista dal capitolato e di € 2.243,40 per il premontaggio in officina della scala in modo da limitare nel tempo e nello spazio l'occupazione di suolo pubblico. Inoltre, sono state utilizzate le somme in economia a disposizione del quadro economico per € 1.131,48 per lavori di tinteggiatura delle pareti esterne. Tali spese sono sottoposte all'autorizzazione del consiglio di Amministrazione.

### Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, all'unanimità

### Delibera n.253

Autorizza le spese di € 1.078,46 e € 2.243,40 di cui all'atto aggiuntivo del 18-7-2019;

Autorizza le spese per € 1.131,48 utilizzando le somme in economia a disposizione del quadro economico.

### **9-Sede Ripetta - programmazione lavori edificio:**

- **climatizzazione piani II e III**
- **sostituzione pavimenti zona Colleoni**
- **ristrutturazione e riqualificazione casa ex custode**
- **accesso ai terrazzi.**

Vengono descritti i lavori di cui all'oggetto che sono indispensabili per l'Istituzione in quanto la climatizzazione dei piani II e III sono a completamento di tutta la climatizzazione dell'edificio. Per quanto attiene alla sostituzione dei pavimenti della zona Colleoni si fa presente quanto rilevato dal RUP (**Al.10**) che ha ritenuto pericolosa e insalubre la moquette che costituisce l'attuale rivestimento. Inoltre, per effettuare tali lavori è necessario prevedere lo smontaggio e il rimontaggio delle porte antincendio e dei pannelli per le mostre nonché l'impianto elettrico. Anche la ristrutturazione degli spazi ex casa custode è importante ed urgente stante la creazione dell'Ufficio per l'internazionalizzazione che sarà posizionato in tali spazi. Infine, è necessario garantire in sicurezza l'accesso ai terrazzi costituendo le linee vita. Per tali lavori sono stati richiesti dei preventivi di larga massima per poter quantificare l'ammontare della spesa. Per la climatizzazione dei piani II e III si prevede una spesa di € 50.000,00 circa. Per la sostituzione dei pavimenti nell'area Colleoni si prevede una spesa complessiva di circa € 45.000,00. Per la ristrutturazione e riqualificazione della casa ex custode si prevede una spesa di € 50.000,00 circa. Infine, per la realizzazione delle linee vita si prevede una spesa di circa € 10.000,00. Il Direttore Amministrativo fa presente che è scaduto il

contratto per il noleggio delle macchine per la stamperia. Il Consiglio propone il rinnovo per tre anni.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, visto il bilancio e nelle more della effettuazione dell'assestamento di bilancio, all'unanimità

Delibera n.254

Autorizza i seguenti lavori con le rispettive previsioni di spesa :

- climatizzazione piani II e III per una spesa di circa € 50.000,00
- sostituzione pavimenti zona Colleoni e lavori di montaggio e smontaggio e di impianto elettrico per una spesa di circa € 50.000,00
- ristrutturazione e riqualificazione casa ex custode per una spesa di circa € 45.000,00
- accesso ai terrazzi con costituzione di linee vita per una spesa di circa € 10.000,00.

Autorizza, altresì, la spesa per il rinnovo del noleggio delle macchine per la stamperia per un periodo di tre anni.

#### **10- Autorizzazione integrazione compenso tecnici di laboratorio a.a. 2018/2019.**

Visto che in alcuni bandi per la selezione dei tecnici di laboratorio è stato inserito un compenso diverso da altri e che gli interessati hanno fatto richiesta di integrare la somma, la Direttrice ha proceduto con i relativi conguagli con apposito decreto n.122 del 15-7-2019 prot. 17387 (**All.11**). Si chiede al Consiglio l'approvazione del decreto e della integrazione della spesa per un totale di € 86.412,00 oltre gli oneri sociali.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e attento esame, all'unanimità

Delibera n.255

L'autorizzazione all'integrazione della spesa per il compenso dei tecnici di laboratorio per un importo di € 86.412,00.

#### **11. Varie ed eventuali.**

Alle ore 13.30 non essendoci altro da discutere il Presidente ritiene chiusa la seduta.

Segretario verbalizzante

Dott.ssa Rosa Passavanti

il Presidente

Prof.ssa Tiziana D'Acchille