



Prot. n. 0018873 anno 2019 del 05/08/2019



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA
C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222 - 00186 ROMA
Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007
www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it



Procedura n. 60/2018

Cap 125

Ordine 538 / 2019

Cig 7522301f25

Codice Univoco Ufficio: 1S1CYB

Allegati n. 2

Direzione Amministrativa

Ufficio Acquisti - Alessandro Carli

Spett.le
SICURITALIA SPA

Via Belvedere 2/A

22100 - Como

P.IVA: 07897711003

Email: info@sicuritalia.it; sicuritalia@legalmail.it; e.coscia@sicuritalia.it

C/O Mercato Elettronico Consip

Oggetto: Ordine di spesa per servizi di vigilanza per le sedi dell'Accademia di Belle Arti di Roma via Ripetta e Largo Dino Frisullo durata TRIENNALE - Validità ordine dal 11.07.2019 al 10.07.2020

DURATA CONTRATTO TRIENNALE - dal 11.07.2018 al 10.07.2021

Con riferimento alla procedura negoziata di cui all'oggetto, considerato che tale servizio è indispensabile per la sicurezza dell'utenza dell'Accademia di Belle Arti di Roma, nonché per la vigilanza delle opere e attrezzature presenti nelle sedi, con la si emette a favore di codesta Ditta l'aggiudicazione per il servizio di vigilanza, come da descrizione, costi e condizioni previsti dalla RDO n. 1978944 del Mepa.

Il servizio della durata triennale dovrà essere svolto come di seguito riepilogato:

A. SEDE VIA DI RIPETTA – ROMA

dal 11.07.2018 al 10.07.2021

SERVIZI RICHIESTI

1. Servizio di telesorveglianza
2. Servizio di intervento
3. Servizio di vigilanza ispettiva
4. Servizio di apertura e chiusura Istituto
5. Servizio di manutenzione telecamere e sistemi antintrusione

1. Servizio di teleradiosorveglianza - comprensivo di 3 interventi

Il servizio consiste nella gestione a distanza di segnali/informazione provenienti e/o diretti da un impianto utente collegato.

Il servizio dovrà essere attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Registrazione delle segnalazioni ricevute ed invio del controllo per verifica eventi entro 10 minuti dalla segnalazione;

Si tratta di collegamento continuo tramite periferica radio bidirezionale già esistente sul posto, tra Vostra centrale operativa e nostra sede.

L'Istituto di Vigilanza, a cui sarà affidato il servizio, dovrà effettuare la connessione al sistema per le procedure che il servizio in questione prevede.

Le fasce orarie di attivazione del servizio sono ovviamente quelle di chiusura della sede che, orientativamente saranno le seguenti:

- dal lun. al sab. dalle ore:19.15 alle ore:07.15;
- domenica e festivi
- chiusure scolastiche

Per esigenze di servizio l'Accademia potrà richiedere la variazione degli orari, in qualsiasi momento, senza alcun onere straordinario a suo carico.

2. Servizio di intervento

Consiste in un intervento di vigilanza ispettiva non programmato, attivato a seguito di situazioni anomale riscontrate nell'ambito del servizio di telesorveglianza.

In caso di constatata effrazione l'operatore dovrà immediatamente, far giungere sul posto una auto pattuglia dell'Istituto di Vigilanza oltre ovviamente ad avvertire i referenti dell'Accademia e se del caso le forze dell'ordine (Polizia e Carabinieri).

3. Servizio di vigilanza ispettiva - comprensivo di 3 ispezioni dal lunedì al venerdì e 2 ispezioni la domenica e nei giorni festivi infrasettimanali

Il servizio consiste nell'effettuazione di ispezioni regolari programmate, effettuate da Guardia Particolare Giurata, presso la sede in oggetto, effettuando una serie di verifiche interne ed esterne all'Istituto, secondo quanto disposto dal Committente.

Il servizio dovrà essere effettuato negli orari/giorni della settimana e con le modalità che saranno stabilite dal Committente in fase di attivazione del servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato con automobili che identificano in modo chiaro la società di appartenenza.

Il personale dedicato dovrà indossare la divisa ed essere in comunicazione diretta e costante con la Centrale Operativa tramite radio mobile e radio portatili.

Tutte le anomalie dovranno essere immediatamente segnalate al Committente e se necessario alle Autorità di Pubblica Sicurezza.

L'avvenuta ispezione dovrà essere certificata con apposito sistema di rilevamento fornito dall'Istituto di Vigilanza.

4. Servizio di apertura e chiusura Istituto

- Il servizio consiste in:

Apertura, attraverso vostro personale, del portone principale di accesso all'Istituto al nostro personale in servizio nel seguente orario: 07:25 dal lunedì al sabato;

Ore: 07.25 dal lunedì al sabato

Chiusura, attraverso vostro personale, del portone principale di accesso all'Istituto nel seguente orario: 19:12 dal lunedì al sabato;

Gli orari indicati si riferiscono a quelli di timbratura del personale pertanto, sicuramente l'effettiva chiusura sarà alcuni minuti più tardi il tempo effettivo di uscire degli stessi.

5. Servizio di manutenzione telecamere e sistemi antintrusione

La manutenzione ordinaria delle telecamere presenti presso le sedi dell'Accademia dovrà prevedere la verifica di funzionamento, verifica di collegamento con DVR o centrale operativa e la pulizia dei vetri e obiettivi, le verifiche e la manutenzione degli apparati di registrazione dovrà essere effettuata ogni 6 mesi.

In caso di guasto o malfunzionamento degli apparati dovrà essere avviata la manutenzione straordinaria, in questo caso si richiede relazione sullo stato dell'apparato, modalità di risoluzione del guasto e preventivo di spesa.

Per la sede di Via Ripetta, dovrà essere attivata la manutenzione e verifica degli impianti di rilevamento installati al primo piano della sede, la manutenzione dovrà essere effettuata ogni sei mesi.

B. SEDE LARGO DINO FRISULLO – ROMA

dal 11.07.2018 al 10.07.2021

SERVIZI RICHIESTI

1. Servizio di telesorveglianza e manutenzione telecamere
2. Servizio di intervento
3. Servizio di vigilanza ispettiva
4. Servizio di video ispezione
5. Servizio di manutenzione telecamere

1. Servizio di teleradiosorveglianza - comprensivo di 3 interventi

Il servizio consiste nella gestione a distanza di segnali/informazione provenienti e/o diretti da/a un obiettivo fermo o in movimento, o da segnalazione dirette effettuate dal Committente.

Registrazione delle segnalazioni ricevute ed invio del controllo per verifica eventi entro 10 minuti dalla segnalazione;

Il servizio dovrà essere attivo 24 ore su 24 e 7 giorni su 7.

Tutte le immagini, attraverso le apparecchiature sopra descritte, saranno riportate presso la sala radio/operativa dell'istituto di vigilanza il quale avrà il compito di monitorare e gestire gli eventi e gli allarmi.

Gli allarmi che perverranno, dovranno essere segnalati all'operatore singolarmente tramite apposito dispositivo ottico/acustico (led rosso + cicalino) in modo tale da destare la sua attenzione.

L'operatore di dell'Istituto di Vigilanza incaricato al servizio dovrà verificare se l'immagine proveniente dalla telecamera interessata all'allarme rappresenti un effettivo pericolo oppure si tratti di un allarme semplicemente dovuto, ad esempio, all'intrusione di animali (cani e gatti randagi).

Le videocamere sono in funzione 24 ore su 24 ore 7 giorni su 7.

L'Istituto di Vigilanza, a cui sarà affidato il servizio, dovrà effettuare la connessione al sistema di tele videosorveglianza per le procedure che il servizio in questione prevede nelle fasce orarie che questa Accademia comunicherà in fase di aggiudicazione.

Le fasce orarie di attivazione del servizio sono ovviamente quelle di chiusura della sede che, orientativamente saranno le seguenti:

- dal lun. al sab. dalle ore:19.10 alle ore:07.15;
- domenica e festivi
- chiusure scolastiche

Per esigenze di servizio l'Accademia potrà richiedere la variazione degli orari, in qualsiasi momento, senza alcun onere straordinario a suo carico.

La manutenzione ordinaria delle telecamere presenti presso le sedi dell'Accademia dovrà prevedere la verifica di funzionamento, verifica di collegamento con DVR o centrale operativa e la pulizia dei vetri e obiettivi, le verifiche e la manutenzione degli apparati di registrazione dovrà essere effettuata ogni 6 mesi.

In caso di guasto o malfunzionamento degli apparati dovrà essere avviata la manutenzione straordinaria, in questo caso si richiede relazione sullo stato dell'apparato, modalità di risoluzione del danno e preventivo di spesa.

2. Servizio di intervento

Consiste in un intervento di vigilanza ispettiva non programmato, attivato a seguito di situazioni anomale riscontrate nell'ambito del servizio di telesorveglianza.

In caso di constatata effrazione l'operatore, entro 10 minuti, dovrà far giungere sul posto una auto pattuglia dell'Istituto di Vigilanza oltre ovviamente ad avvertire i referenti dell'Accademia e se del caso le forze dell'ordine (Polizia e Carabinieri).

3. Servizio di vigilanza ispettiva - comprensivo di 3 ispezioni dal lunedì al venerdì e 2 ispezioni la domenica e nei giorni festivi infrasettimanali

Il servizio consiste nell'effettuazione di ispezioni regolari, effettuate da Guardia Particolare Giurata, presso la sede in oggetto, effettuando una serie di verifiche secondo quanto disposto dal

Committente.

Il servizio dovrà essere effettuato negli orari/giorni della settimana e con le modalità che saranno stabilite dal Committente in fase di attivazione del servizio.

Il servizio dovrà essere effettuato con automobili che identificano in modo chiaro la società di appartenenza.

Il personale dedicato dovrà indossare la divisa ed essere in comunicazione diretta e costante con la Centrale Operativa tramite radio mobile e radio portatili.

A seconda dei casi, specificati nelle disposizioni di servizio, l'ispezione potrà avvenire perlustrando solo l'esterno dell'insediamento oppure entrando all'interno ed effettuando un più approfondito controllo.

Tutte le anomalie dovranno essere tempestivamente segnalate al Committente e se necessario alle Autorità di Pubblica Sicurezza.

L'avvenuta ispezione dovrà essere certificata con apposito sistema di rilevamento fornito dall'Istituto di Vigilanza.

4. Servizio di video ispezioni

Il servizio consiste nell'effettuazione di ispezioni a distanza effettuate, attraverso il sistema di videosorveglianza installato presso la sede in questione, i cui dettagli tecnici sono riportati nella presente lettera d'invito.

Il servizio dovrà essere effettuato negli orari/giorni della settimana e modalità che saranno stabilite dal Committente in fase di attivazione del servizio stesso.

In caso di constatata effrazione l'operatore dovrà immediatamente far giungere sul posto una auto pattuglia dell'Istituto di Vigilanza oltre ovviamente ad avvertire i referenti dell'Accademia e se del caso le forze dell'ordine (Polizia e Carabinieri).

L'avvenuta ispezione dovrà essere certificata con apposito sistema di rilevamento fornito dall'Istituto di Vigilanza.

5. Servizio di manutenzione telecamere

La manutenzione ordinaria delle telecamere presenti presso le sedi dell'Accademia dovrà prevedere la verifica di funzionamento, verifica di collegamento con DVR o centrale operativa e la pulizia dei vetri e obiettivi, le verifiche e la manutenzione degli apparati di registrazione dovrà essere effettuata ogni 6 mesi.

In caso di guasto o malfunzionamento degli apparati dovrà essere avviata la manutenzione straordinaria, in questo caso si richiede relazione sullo stato dell'apparato, modalità di risoluzione del guasto e preventivo di spesa.

A. GUARDIE PARTICOLARE GIURATE

Per quanto riguarda gli addetti alla vigilanza, essi dovranno essere muniti di regolare decreto a nomina di Guardia Particolare Giurata (GPG). Le attività dovranno essere svolte da personale collegato con la centrale operativa dell'Istituto di Vigilanza, oltre che con le Autorità di Pubblica Sicurezza, abilitato alla detenzione ed all'uso di armi da fuoco a scopo di difesa, in grado di utilizzare le apparecchiature tecnologiche di controllo, dotato di uniforme e distintivo approvati dalla Prefettura di competenza.

B. VARIAZIONI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre le variazioni che riterrà opportune, sia in aggiunta che in diminuzione, nelle quantità degli elementi del servizio, anche in corso di esecuzione, nel limite massimo del 30% (trenta per cento) del corrispondente valore contrattuale annuo.

Inoltre il Committente ha la facoltà

- di modificare, a proprio insindacabile giudizio, le disposizioni in ordine all'espletamento dei servizi richiesti;
- dare istruzioni particolare, quali la custodia chiavi, sale e materiale di valore, controlli e modifiche dei posti fissi;
 - apportare modifiche e/o integrazione alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti
 - apportare variazioni e/o integrazioni ai relativi impianti tecnologici

Un accurato piano operativo dovrà essere concordato con la Direzione Amministrativa di questo Istituto.

SI RIEPILOGANO DI SEGUITO I COSTI DEL SERVIZIO:

SEDE VIA RIPETTA	SICURITALIA SPA		
	DESCRIZIONE	COSTO MENSILE	COSTO ANNUALE
Servizio di telesorveglianza	€ 120,00	€ 1.440,00	€ 4.320,00
Servizio di vigilanza ispettiva	€ 270,00	€ 3.240,00	€ 9.720,00
Servizio di apertura e chiusura dell'Istituto	€ 270,00	€ 3.240,00	€ 9.720,00
Servizio di manutenzione telecamere e sistemi antintrusione	€ 25,00	€ 300,00	€ 900,00
IMPORTO NETTO TOTALE	€ 685,00	€ 8.220,00	€ 24.660,00
IVA 22%	€ 150,70	€ 1.808,40	€ 5.425,20
TOTALE LORDO TOTALE	€ 835,70	€ 10.028,40	€ 30.085,20

SEDE LARGO DINO FRISULLO	SICURITALIA SPA		
	DESCRIZIONE	COSTO MENSILE	COSTO ANNUALE
Servizio di telesorveglianza	€ 60,00	€ 720,00	€ 2.160,00
Servizio di vigilanza ispettiva	€ 270,00	€ 3.240,00	€ 9.720,00
Servizio di video ispezioni	€ 150,00	€ 1.800,00	€ 5.400,00
Servizio di manutenzione telecamere e sistemi antintrusione	€ 25,00	€ 300,00	€ 900,00
IMPORTO NETTO TOTALE	€ 505,00	€ 6.060,00	€ 18.180,00
IVA 22%	€ 111,10	€ 1.333,20	€ 3.999,60
TOTALE LORDO TOTALE	€ 616,10	€ 7.393,20	€ 22.179,60

Totale Importo NETTO sedi	€ 1.190,00	€ 14.280,00	€ 42.840,00
IVA 22%	€ 261,80	€ 3.141,60	€ 9.424,80
Totale Importo LORDO sedi	€ 1.451,80	€ 17.421,60	€ 52.264,80

COSTO EXTRA INTERVENTO

DESCRIZIONE	Importo Netto(Euro)	Iva 22% (Euro)	Importo Lordo (Euro)
Servizio di intervento			
• Costo per ogni singolo intervento	€ 10,00	€ 2,20	€ 12,20

TOTALE IMPONIBILE € 14.280,00
IVA 22% € 3.141,60
TOTALE LORDO € 17.421,60

A partire dal 06 giugno 2014, i fornitori di beni e servizi sono obbligati a produrre, nei confronti della Pubblica Amministrazione e nello specifico nei confronti di questa Accademia, esclusivamente fatture elettroniche, in ottemperanza a quanto disposto dal Regolamento di cui al decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, attuativo dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.. e nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it.

Per ogni invio di fattura, nota, conto, parcella e simili e relative comunicazioni dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio 1S1CYB, attribuito a questa Istituzione dall'indice della P.A.. Le fatture ricevute in formato non elettronico, dovranno essere restituite perché emesse in violazione di legge.

Nel testo della fattura elettronica dovrà essere inserita la dicitura -Scissione dei Pagamenti-;

Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile mezzo bonifico bancario o postale, entro 30 giorni ricevimento fattura elettronica dove dovranno essere indicati il nr° Cig, il nr° ordine, e solo a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti previsti dalle normative vigenti in materia:

1. Ricezione da parte del fornitore di tutta la documentazione allegata alla presente debitamente compilata e firmata;
2. Espletamento del collaudo con esito positivo;
3. Ricezione da parte degli organi competenti, del DURC con esito positivo;
4. Ricezione del visto di approvazione da parte di Equitalia per pagamenti di importi superiori a € 5.000,00.

Senza avere ottenuto quanto previsto nei punti sopra indicati questa Amministrazione, non è responsabile per tempi di pagamento diversi da quelli indicati. Pertanto sarà considerato vano ogni sollecito di pagamento in assenza della documentazione.

Distinti saluti

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Si allega:

- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà– Dati Anagrafici – Tracciabilità flussi finanziari (All. 1);
- Scheda rilascio dati per richiesta DURC (All.2)

ALLEGATO N. 1

*All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma*

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46/47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in _____ Via _____ n. _____

Codice fiscale _____,

nella qualità di rappresentante legale della Società _____

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 46 e segg. del D.P.R. n. 445/2000, s.m.i.

DICHIARA

- di essere nato/a a _____ il _____

- di essere residente a _____ Via/Piazza _____

- di essere in possesso del codice fiscale avente numero _____

- dichiara di non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti)

DICHIARA AI SENSI DELLA LEGGE N. 136/2010

ARTT. 3 E 6 SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1) che i pagamenti dovuti alla sopra indicata Ditta per le commesse pubbliche appaltate da codesto Ente, vengano effettuati mediante accredito sul seguente C/C bancario o postale:

IBAN _____

2) che il predetto conto corrente è dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

3) che sul predetto conto corrente sono delegate ad operare le seguenti persone:

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

- Nome e Cognome _____

4) che la Ditta assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, anche con riferimento ai contratti con eventuali subappaltatori.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente e formalmente qualsiasi successiva variazione dei dati sopra indicati.

Si allega fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante

ALLEGATO N. 2

All'Accademia di Belle Arti di Roma
Via di Ripetta, 222
00186 Roma

RILASCIO DATI PER RICHIESTA modello DURC

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (Prov. di _____) il _____
residente a _____ Via _____
_ Legale rappresentante della società _____
_ Titolare della ditta individuale _____
DICHIARO:

I – IMPRESA

1. Codice Fiscale _____

2. Denominazione / Ragione Sociale

3. Sede legale

CAP. _____ Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

4. Sede operativa

CAP. _____ Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

5. Indirizzo attività

CAP. _____ Comune _____

Via/Piazza _____ n. _____

6. Tipo impresa

_ Datore di lavoro

_ Gestione separata – Committente/ Associante

_ Lavoratore autonomo

_ Gestione separata – Titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione

7. C.C.N.L. applicato (specificare settore)

8. Dimensione aziendale

Numero dipendenti :

_ da 1 a 5 _ da 6 a 16 _ da 16 a 50 _ da 51 a 100 _ oltre 100

9. Lavorazione Impresa

Natura _____ Tipologia _____

II - ENTI PREVIDENZIALI

1. INAIL - codice ditta _____

Posizioni assicurative territoriali _____

2. INPS - matricola azienda _____

sede competente _____

3. INPS – posiz.contrib.indiv.titolare/soci impr.artigiane _____
sede comp. _____

4. CASSA EDILE - codice impresa _____
codice cassa _____

Incidenza % manodopera sull'importo dell'appalto _____

Totale lavoratori per l'esecuzione dell'appalto _____ di cui dipendenti _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 recepita dalla normativa nazionale.

(luogo e data)

Il Dichiarante

N.B. Allegare copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore delle dichiarazioni.

