

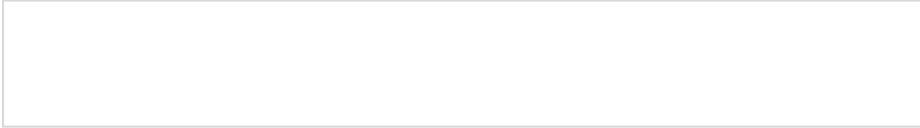


## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it



A tutti gli interessati

**Oggetto:        Formazione elenco di professionisti – Incarico RSPP ai sensi del DLgs 81/2008 -  
                  Accademia di Belle Arti di Roma.**

Gli interessati potranno comunicare a questa Amministrazione la propria disponibilità a svolgere funzioni di RSPP ai sensi del D.Lgs. 81/2008, presso le sedi di Via di Ripetta 222 e di Largo Dino Frisullo snc (Campo Boario), oltrechè in tutti gli altri luoghi e sedi di lavoro nelle quali la committente riterrà opportuno operare, al fine di essere inseriti in un apposito elenco cui l'Accademia di Belle Arti potrà attingere in caso di necessità.

Le iscrizioni all'elenco potranno essere acquisite dal 01.10.2019 al 31.10.2019 e annualmente l'elenco sarà aggiornato aprendo le iscrizioni dal 1 ottobre e fino al 31 ottobre di ogni anno.

Al termine del periodo sopraindicato l'Istituzione pubblicherà un semplice elenco di **professionisti** che non potrà essere ritenuto alla stregua di una graduatoria.

L'inclusione nell'elenco non darà automatico diritto alla convocazione da parte dell'Istituzione.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dal D. Lgs.81/2008, dovrà:

- a) Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
- b) Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- c) Convocare, unitamente alla Direzione, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
- d) Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- e) Svolgere corsi di formazione specifica per il personale;
- f) Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di studenti e lavoratori;
- g) Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- h) Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

[www.accademiabelleartiroma.it](http://www.accademiabelleartiroma.it) - [abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it](mailto:abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it)

- i) Rendere disponibile tutta la documentazione sopra riportata, in ogni momento, presso la Direzione Amministrativa dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- j) Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- k) Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- l) Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- m) Esprimere parere nell'organizzazione della Squadra di Emergenza;
- n) Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno dell'Istituto e nell'area esterna;
- o) Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
- p) Dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc.
- q) Provvedere a fornire, in caso di convocazione da parte dell'Istituzione, ogni notizia utile alla determinazione del regime fiscale e previdenziale applicabile mediante compilazione di apposito modulo prestampato che costituirà parte integrante del contratto di prestazione d'opera che sarà sottoscritto dalle parti e senza il quale il contratto stesso non potrà essere controfirmato.

Per svolgere l'incarico di RSPP è necessario possedere i titoli o requisiti previsti dal D.Lgs 81/2008.

Le disponibilità pervenute con modalità diverse dalla presente procedura non saranno prese in considerazione.

Ai fini dell'iscrizione o aggiornamento dell'elenco di professionisti presente sul sito web dell'Accademia di Belle Arti di Roma, si pregano le SS.LL. di far pervenire la propria candidatura esclusivamente via mail a: [protocollo@accademiabelleartiroma.it](mailto:protocollo@accademiabelleartiroma.it) utilizzando il modulo allegato, cui dovrà essere allegato Curriculum vitae in formato europeo.

F.to La Direttrice  
Prof.ssa Tiziana D'Acchille