

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 41 seduta del 20-9-2018

Il giorno 20 del mese di settembre dell'anno 2018 alle ore 10.00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Certificato di prevenzione incendi sede Ripetta: aggiornamento situazione scala di emergenza..
- 3) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Alì	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese.	- Consigliere
Sig. Claudia Catalano	- Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	- Direttore amministrativo –

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

E' assente giustificata l'Arch Giuliana Stella. Sono presenti l'Arch. Giovanna Ressa in qualità di RSPP e l'Ing. Carlo Scaminaci in qualità di Direttore dei lavori.

1 – Comunicazioni del Presidente

Il Presidente in apertura di seduta comunica che in prossimità dell'avvio dell'a.a. ha ritenuto opportuno chiedere, al fine di informare preventivamente i Consiglieri, al Direttore dei lavori una relazione dettagliata sullo stato della situazione dei lavori per la realizzazione della scala di emergenza, per definire un cronoprogramma e stabilire le necessarie attività ai fini della sicurezza dei luoghi e delle persone. Pertanto, la

riunione odierna è stata convocata d'urgenza alla presenza dell'Ing. Scaminaci Direttore dei lavori, dell'Arch. Ressa quale Coordinatrice della sicurezza. Risulta invece assente il RUP Arch. Stella. L'Ing. Scaminaci solo in data odierna, in apertura di seduta, ha presentato la relazione (**All.1**) al Consiglio.

La Dott.ssa Passavanti interviene per chiedere ai Consiglieri se hanno avuto modo di vedere e valutare la bozza di verbale dell'ultimo Consiglio con l'allegato Codice sulle molestie sessuali. La Consiglieria Catalano dice di avere visionato entrambi i testi e di approvarli integralmente. Il Consigliere Albanese chiede che vengano valutati collegialmente nel prossimo Consiglio in quanto per diversi e prolungati impegni non ha avuto modo di visionarli. Il Presidente dispone che vengano portati all'approvazione nella prossima riunione.

Il Direttore Amministrativo fa presente che è in corso di redazione il contratto di manutenzione degli impianti di climatizzazione delle diverse sedi dell'Accademia con l'Arch. Micheli, già incaricata, e fa presente che il contratto è stato già validato dal RUP. Sempre il Direttore Amministrativo chiede al Consiglio l'autorizzazione a firmare il contratto. Il Consiglio delega il Direttore Amministrativo alla firma del contratto e raccomanda allo stesso di portare a ratifica l'atto alla prossima riunione.

2- Certificato di prevenzione incendi sede Ripetta: aggiornamento situazione scala di emergenza.

Il Presidente, anche al fine di conoscere la disponibilità degli spazi da utilizzare nell'immediato per gli esami, dà la parola all'Arch. Ressa per relazionare sul punto. L'Architetto riferisce che grazie all'Arch. Micheli è stata presentata richiesta al I Municipio per l'occupazione di suolo pubblico per Passeggiata di Ripetta e che rimane da riferire solo la data interessata; sono stati realizzati i lavori più delicati e importanti (apposizione catene, carotaggi sulla terrazza e così via). Sollecita l'Ing. Scaminaci quale Direttore dei lavori e la ditta incaricata di effettuare al più presto il recupero della canna fumaria che è stata rovinata dai lavori. La canna fumaria, infatti, è di proprietà della Provincia e serve l'impianto di riscaldamento del Liceo Ripetta e dell'Accademia. L'Ing. Scaminaci dichiara che la canna fumaria in questione dal punto di vista funzionale non ha problemi e che bisognerà effettuare solo un recupero della camicia che è stato rovinato e che ingloba il tubo di metallo. Afferma, comunque, che tali riparazioni avverranno in tempi brevissimi tali da consentire la manutenzione per l'eventuale avvio dell'impianto termico per la stagione invernale. Il Direttore Amministrativo interviene per fare presente che le stanze al primo piano della Direzione Amministrativa, l'Ufficio Acquisti, l'Ufficio del personale e l'Economato sono stati sgomberati al fine di consentire la effettuazione dei lavori e il montaggio delle catene. In tali locali come anche sulla facciata esterna sono state evidenziate delle crepe ed è necessario conoscere i possibili tempi di ripristino per il rientro per il personale. Per quanto riguarda i ritocchi da fare nelle stanze del primo piano interessate dai lavori l'Ing. Scaminaci riferisce che si tratta di crepe dovute alle vibrazioni determinate dai lavori e non sono strutturali. I ripristini, comunque, saranno effettuati solo dopo il

montaggio finale della scala, pertanto i locali saranno agibili a seguito della consegna dei lavori. Il Presidente insiste per avere una tempistica e l'Ing. Scaminaci seduta stante contatta telefonicamente l'impresa la quale dopo discussione conferma che a partire da mercoledì 26 p.v. avrà inizio lo scarico dei materiali da Passeggiata di Ripetta. Tale attività potrà durare al massimo un paio di giorni visto che si tratta dei pezzi della scala che dovranno essere montati in loco e sono pesanti e ingombranti. Riferisce, inoltre, che ha inoltrato nota di comunicazione dei lavori al Provveditorato alle Opere Pubbliche. Il Presidente chiede, a questo punto, che il Direttore dei lavori fornisca una data di conclusione dei lavori comprensiva del collaudo e degli adempimenti finali. L'Ing. Scaminaci ritiene di poter confermare la data del 10-10-2018 come tempo massimo per la conclusione, comprensivo di collaudo e sgombero cantiere. Infine, viene sottoposta all'attenzione del Consiglio la bozza del contratto di appalto (All.2) da sottoscrivere con la ditta GT Edil Impianti srl vincitrice della gara per l'appalto dei lavori. La bozza di contratto con la relativa fideiussione, più volte sollecitata all'Ing. Scaminaci da parte di questo ufficio, è pervenuta da parte del Direttore dei lavori in data 19-9-2018 e senza la fideiussione. Pertanto l'Amministrazione attende disposizioni da parte del Consiglio per l'approvazione e la sottoscrizione. L'Ing. Scaminaci riferisce che sarà sua cura inviare al più presto la fideiussione. Fa presente che tale proposta di contratto prima di essere sottoposta al visto del Consiglio di Amministrazione, dovrà essere preventivamente esaminata e valutata dal RUP e dai legali facenti parte del suo staff. Il Consiglio delega la Dott. Passavanti alla firma del contratto.

A questo punto viene introdotto l'argomento del rifacimento della piastrellatura della terrazza a suo tempo proposto dalla Direttrice e che prevedeva di utilizzare il risparmio ottenuto sul costo preventivato per la scala di emergenza per la pavimentazione dell'intera terrazza (circa mq.400) e non solo la parte afferente il montaggio della scala già incluso nel capitolato di appalto. Richiesto sui possibili costi, l'Ing. Scaminaci esprime un costo di circa €30.000,00. Visto il quadro economico dal quale non si evince la disponibilità di una tale somma, il Presidente propone al Consiglio di concludere prima i lavori per la scala di emergenza montando, nella parte di terrazzo dove insistono i lavori, una pavimentazione che si accosti il più possibile all'originario pavimento e riportare ad un'altra riunione l'argomento in questione e l'eventuale delibera.

Il Consiglio

dopo ampia discussione e attento esame, all'unanimità

Delibera n.217

Di fissare al 10-10-2018 la data di conclusione e consegna dei lavori proposta dal Direttore dei lavori e dichiara da quella data disponibili gli spazi per le attività didattiche e amministrative;

Di autorizzare il Direttore Amministrativo all'invio della bozza di contratto al RUP per ottenerne il parere;

Di autorizzare il Direttore Amministrativo alla sottoscrizione di tutti gli atti utili alla realizzazione dell'opera ivi compreso il contratto con le modalità di pagamento dopo aver acquisito il parere favorevole del RUP;

Di autorizzare la Direttrice a compiere tutti i necessari adempimenti ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro e dell'utenza visto l'avvio delle attività didattiche;

Di rinviare ad altra data la valutazione dei lavori di ripavimentazione dell'intera terrazza.

11-Varie ed eventuali

In relazione alla sempre pressante necessità di acquisire spazi utili per la didattica, la Direttrice ha chiesto (All.3) all'Arch. Ressa di visionare degli spazi su sua indicazione. In data 18-9-2018 è stato effettuato un sopralluogo dall'Arch. Ressa e dal Direttore di Ragioneria dei locali siti in via Pineta Sacchetti n.199. A seguito l'Arch. Ressa ha formulato la relazione (All.4) descrittiva degli spazi di superficie pari a circa mq 700 e che potrebbero essere utilizzati per le attività laboratoriali con qualche adeguamento. Il costo dell'affitto si aggira intorno ad €7.000,00 mensili oltre condominio. A questo punto il Direttore Amministrativo deposita nota contenente le attività necessarie all'acquisizione di nuovi spazi (All.5) e sollecita il Consiglio ad effettuare una valutazione tenendo conto dei costi anche delle altre sedi in essere, degli allievi e degli insegnamenti da destinare al fine di consentire all'Amministrazione di provvedere all'eventuale adeguamento dei nuovi locali. Il Consiglio incarica la Direttrice di approfondire la destinazione d'uso e la proposta di affitto e riportare gli esiti al prossimo Consiglio.

Non essendoci altro da discutere, la seduta si conclude alle ore 12.00 e viene fissata alla data del 15-10-2018 ore 10,00 la prossima riunione del Consiglio finalizzata tra gli altri argomenti alla situazione dei lavori del II lotto presso Campo Boario.

F.to Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

F.to il Presidente
Dott. Mario Alì