

ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

* * * * *

Verbale del Consiglio di Amministrazione n. 40 seduta del 6-7-2018

Il giorno 6 del mese di luglio dell'anno 2018 alle ore 11.00 in Roma, previa osservanza di tutte le formalità prescritte, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma presso la Sede di via Ripetta n.222, per procedere alla discussione del seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni del Presidente.
- 2) Nota MIUR-digfis del 21/06/2018 prot. n. 8102- personale amministrativo e tecnico, mobilità territoriale 2018/2019.
- 3) Conto consuntivo 2017 - Residui al 31/12/2017.
- 4) Assestamento bilancio 2018.
- 5) Certificate di Prevenzione Incendi sede Ripetta: aggiornamento situazione scala di emergenza. Approvazione progetto, quadro economico e avvio gara.
- 6) Progetto secondo lotto Campo Boario: compenso al RUP.
- 7) Rendiconto cofinanziamento ERASMUS a.a. 2014/2015
- 8) Ratifica bandi per la selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di incarichi di insegnamento per il triennio accademico 2018/2021 nell'ambito dei corsi di diploma accademico di primo e secondo livello istituiti presso l'Accademia di Belle Arti di Roma.
- 9) Valorizzazione del patrimonio artistico e bibliografico: affidamento incarichi.
- 10) Autorizzazione spese..
- 11) Varie ed eventuali.

Risultano presenti:

Dott. Mario Alì	- Presidente
Prof. Tiziana D'Acchille	- Consigliere Direttore
Prof. Giovanni Albanese.	Consigliere
Sig. Claudia Catalano	Consigliere
Dott. Rosa Sabina Passavanti segretario verbalizzante	- Direttore amministrativo –

Su invito del Presidente e con il pieno consenso del Consiglio di Amministrazione è presente il Direttore di Ragioneria Sig.ra Raffaella Ammendola.

Sono assenti giustificate l'Arch Giuliana Stella e l'Arch. Giovanna Ressa. E' presente l'Ing. Scaminaci.

1 – Comunicazioni del Presidente

Il Presidente in apertura di seduta effettua le seguenti comunicazioni:

è stato predisposto, come previsto da legge, dalla Direzione Amministrativa una bozza del “Codice contro le molestie sessuali”. Il contenuto dell'atto viene condiviso fra tutti i Consiglieri ai quali sarà trasmesso in copia per una attenta lettura e per poter procedere all'approvazione nella prossima riunione del Consiglio;

sottopone all'attenzione del Consiglio un progetto oneroso di orientamento in uscita per gli studenti laureandi proposto dalla società ADECCO ma il Consiglio non ne ritiene utili i contenuti. Il Presidente, quindi, propone una conferenza che abbia ad oggetto gli sbocchi lavorativi per i laureati dell'Accademia con l'impegno da parte della Consulta di effettuare sondaggi e studi statistici sul tema;

è pervenuta dalla SIAE una nota (**All.1**) con la quale l'istituto si complimenta con l'Accademia, con i giovani autori, artisti, interpreti ed esecutori per la realizzazione dell'ottimo progetto “Filmare l'arte” che “ha portato un valore aggiunto al mondo del cinema”.

2- Nota MIUR-digfis del 21/06/2018 prot. n. 8102- personale amministrativo e tecnico, mobilità territoriale 2018/2019.

Il Presidente riferisce che la trattazione e successiva delibera in merito alla mobilità territoriale del personale tecnico-amministrativo era già avvenuta e il Consiglio si era espresso alla data del 14-5-2018 deliberando la indisponibilità dei posti dell'organico del personale tecnico-amministrativo ai fini della mobilità come da Circ. MIUR del 21-6-2018 che testualmente recita “... la scrivente Direzione ha fatto presente di evitare comunque di formulare proposte di conversione di organico che interessino le posizioni del personale tecnico-amministrativo che alla data del 31-10-2018 abbiano maturato o maturino il requisito richiesto dalla normativa vigente per l'eventuale stabilizzazione.”. Si riporta, inoltre, il testo della precedente delibera assunta da questo Consiglio alla seduta del 14-5-2018: “ **omissis ... In relazione all'organico del personale tecnico-amministrativo:**

conferma di non apportare modifiche all'organico così come attualmente configurato e di non:

1 direttore amministrativo;

1 direttore di ragioneria;

13 assistenti amministrativi;

24 coadiutori.

Delibera n.209

Ai fini della procedura di mobilità per l'a.a. 2017/2018 non si rendono disponibili i posti vacanti relativi al personale TA per le qualifiche di assistente e di collaboratore perché destinati a coloro i quali hanno maturato il requisito utile per la stabilizzazione. ...”

Pertanto, alla luce delle precedenti considerazioni si chiede al Consiglio la conferma di quanto già a suo tempo deliberato.

Il Consiglio

dopo ampia discussione e attento esame, verificato quanto disposto dal Direttore Generale Livon nella Circ. 21-6-2018 che dichiara la fattibilità giuridica della procedura portata al Consiglio dal Direttore Amministrativo, all'unanimità

Delibera n.209

Di dichiarare complessivamente n. 5 posti del personale assistente, n. 4 posti per il personale coadiutore e n. 1 posto per il personale collaboratore vacanti e indisponibili in quanto coperti da personale supplente annuale in attesa delle stabilizzazioni, e pertanto non utili ai fini della mobilità territoriale così come previsto nella circolare del Direttore Generale Dott. Livon del 21-6-2018. Tali posti sono stati conteggiati a seguito di procedura di mobilità di personale assistente e coadiutore dall'Accademia all'Avvocatura Generale dello Stato intercorsa dal 1-7-2018;

di ritenere parte integrante del presente verbale la delibera di questo Consiglio n. 195 del 14-5-2018.

2 bis – Approvazione Manifesto degli studi

A seguito della richiesta della Direttrice, come già anticipato, vengono portate all'attenzione del Consiglio alcune modifiche relative al Manifesto degli studi a.a. 18/19 già concordate con il Consiglio Accademico. La Direttrice sottolinea che l'importo dei contributi studenteschi è estremamente contenuto rispetto a quanto previsto dalle altre Accademie. Il Consiglio Accademico propone, quindi, al Consiglio di Amministrazione una nuova formulazione delle fasce di reddito con incremento dei relativi importi. Alla luce di queste considerazioni e di quanto riferito dalla Direttrice il Consiglio dà incarico alla Consulta di adoperarsi per indicare altre eventuali integrazioni o modifiche al Manifesto degli studi e rinvia alla riunione del 12-7-2018 ore 14,00 per l'esame e l'approvazione del testo definitivo.

3 – Conto consuntivo 2017 – Residui al 31-12-2017

Il Direttore di Ragioneria illustra lo schema di Conto Consuntivo dell'e.f. 2017 che si allega (**All.2**). Inoltre, fa presente che alla data odierna non sono stati ancora nominati i Revisori dei conti.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e approfondimento di quanto accaduto nell'e.f. 2017

Delibera n.210

L'approvazione dell'allegato n.5 al Rendiconto Generale corredato dalla relazione del Direttore Amministrativo.

Dispone l'invio degli atti dovuti ai Revisori dei Conti quando gli stessi saranno nominati

4 – Assestamento di bilancio 2018

Il Consiglio prende atto che non sono ancora stati nominati i Revisori dei conti. In ogni caso la Direzione Amministrativa porta a conoscenza del Consiglio che alla data odierna il bilancio non necessita di assestamento. Si rendono però necessarie alcune variazioni in aumento per somme pervenute e finalizzate a progetti già approvati e in corso di esecuzione così come risulta dal prospetto allegato (**All.3**).

Il Consiglio

All'unanimità

Delibera n.211

Di autorizzare il prospetto redatto dal Direttore di Ragioneria e vistato dal Direttore Amministrativo e, quindi, di approvare lo stesso per quanto attiene l'aumento di bilancio così come da allegata tabella

5 – Certificato di prevenzione incendi sede Ripetta: aggiornamento situazione scala di emergenza, approvazione progetto, quadro economico e avvio gara

La trattazione di questo punto è stata anticipata ad inizio seduta vista la presenza dell'Ing. Scaminaci. Il Presidente legge la comunicazione del RUP (**All.4**) con la quale approva il progetto. L'Ing. Scaminaci descrive il progetto esecutivo con i lavori da effettuare. Suggestisce che nella procedura di gara si devono sottolineare i motivi di sicurezza, necessità e urgenza dell'avvio dei lavori anche per non incorrere nella interruzione di pubblico servizio. Inoltre, espone il nuovo cronoprogramma secondo il quale la conclusione dei lavori è prevista per il 30-9-2018. Inoltre, si renderà necessario

avviare una procedura per l'ottenimento del permesso per l'occupazione di suolo pubblico e si propone per tale incarico l'Arch. Micheli, considerata l'esperienza. Il Consiglio acquisisce l'indicazione del RUP Arch. Giuliana Stella che prevede che la gara per l'esecuzione della scala di emergenza avvenga al "massimo ribasso". Inoltre, il RUP propone l'approvazione del quadro economico già visionato e approvato per l'importo di € 108.000,00. Sentiti infine il Direttore di Ragioneria e il Direttore Amministrativo che confermano la disponibilità in bilancio e.f. 2018 della spesa prevista di €108.000,00 dal quadro economico

Il Consiglio

Dopo attenta riflessione, esaminati tutti gli atti, esaminato il quadro economico redatto e sottoscritto dal Direttore Amministrativo e dal Direttore di ragioneria, all'unanimità

Delibera n.212

il progetto esecutivo redatto dall'Ing. Scaminaci validato dal RUP e presentato in data odierna;

il quadro economico per €108.000,00 così come validato dal RUP (**All.5**);

il cronoprogramma proposto dall'Ing. Scaminaci;

la gara sul MEPA per l'esecuzione dei lavori al massimo ribasso;

la destinazione dell'eventuale risparmio sui costi della scala di emergenza alla pavimentazione della terrazza;

Di autorizzare, inoltre, l'Arch. Micheli a predisporre il progetto necessario all'ottenimento del permesso per l'occupazione del suolo pubblico

Di autorizzare il Direttore Amministrativo alla sottoscrizione di tutti gli atti utili alla realizzazione dell'opera ivi compreso il contratto;

6 – Progetto secondo lotto Campo Boario: Compenso al RUP

Il Presidente dà la parola al Direttore Amministrativo che porta all'attenzione del Consiglio quanto stabilito dai Revisori dei Conti nel verbale n. 18 del 18-1-2018 in merito alla quantificazione del compenso per le funzioni di RUP per i lavori di ristrutturazione del secondo lotto dei lavori presso Campo Boario nonché dell'invito dei Revisori stessi di rescindere il contratto a suo tempo stipulato per sostituirlo con un incarico. Il Consiglio prende atto della notevole decurtazione del compenso già preventivato per il RUP stante il verbale dei Revisori dei conti (**All.6**) e l'Arch. Stella comunica l'accettazione (**All.7**) sia delle nuove condizioni sia dell'incarico. Tale comunicazione è parte integrante del presente verbale.

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che è necessario come richiesto dal

MIUR DGFIS con nota del 16/05/2018 prot. n. 6339 rendicontare sui finanziamenti ad oggi ricevuti dal Ministero per la prosecuzione del progetto “Secondo lotto Mattatoio” per il totale di €3.200.000,00 e trattenuti in bilancio per la realizzazione delle opere. Riepiloga quindi lo stato della procedura: il Progetto definitivo di riqualificazione 2° lotto spazi assegnati dal Comune di Roma è stato approvato dalla Conferenza dei servizi, è in corso di redazione la progettazione esecutiva per l'avvio della gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori che si presume dovrebbero partire entro novembre 2018. I lavori programmati ammontano ad € 1.876.868,49. Le spese fino ad oggi impegnate ammontano ad €276.030,00 di cui pagate €121.249. Alla data odierna il quadro economico definitivo ancora non è stato presentato dal RUP. Rammenta infine che alla data odierna l'Accademia è sprovvista dei Revisori dei conti e pertanto non potrà essere inviata alcuna relazione in merito al MIUR.

Il Consiglio

Dopo ampia discussione e all'unanimità

Delibera n.213

In esito alla rendicontazione da rendere di cui alla nota del MIUR DGFIS del 16/05/2018 prot. n. 6339 in merito ai finanziamenti ricevuti per la realizzazione del II lotto del progetto Mattatoio:

- Di trattenere in bilancio l'intero importo di €3.200.000, 00 ad oggi finanziato dal MIUR.
- L'impegno di spesa ad oggi assunto in bilancio per €276.030,00 di cui pagati €121.249,00.
- Di comunicare al MIUR che non si prevedono economie sui finanziamenti ricevuti.

Da mandato al Direttore Amministrativo di sottoscrivere la presente delibera e di inoltrarla al MIUR in allegato alla rendicontazione.

Di autorizzare il Direttore Amministrativo alla firma dell'incarico;

vista l'accettazione da parte dell'interessata Arch. Stella, di autorizzare la decurtazione del compenso al RUP così come previsto dai Revisori dei conti.

7 – Rendiconto cofinanziamento Erasmus

Il Direttore di Ragioneria fa presente che la scadenza per la presentazione del rendiconto è stata prorogata al 31-12-2018. Il Consiglio prende atto.

8 - Ratifica bandi per la selezione pubblica per soli titoli per il conferimento di incarichi di insegnamento per il triennio accademico 2018/2021 nell'ambito dei

corsi di diploma accademico di primo e secondo livello istituiti presso l' Accademia di Belle Arti di Roma

La Direttrice comunica al Consiglio che è necessario mettere nuovamente a bando gli insegnamenti dei nuovi settori artistico disciplinari da affidare a docenti qualificati esterni stante la scadenza delle graduatorie dello scorso anno. Chiede, pertanto, al Consiglio l'approvazione.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, acquisita la necessità per la didattica di provvedere e sentito il Direttore Amministrativo e il Direttore di ragioneria sulla capienza in bilancio, all'unanimità

Delibera n.214

i bandi per la selezione pubblica per soli titoli per la costituzione di una graduatoria triennale per il conferimento di incarichi di insegnamento per gli aa. aa. 2018/2021 (**All.6**);

la spesa che graverà sul bilancio di ciascun anno accademico e il cui ammontare sarà definito una volta acquisite le iscrizioni per ciascun anno.

Dà mandato alla Direttrice di formulare i decreti di nomina delle Commissioni.

9 – Valorizzazione del patrimonio artistico e bibliografico: affidamento incarichi

La Direttrice fa presente la necessità di avviare una selezione pubblica per archivisti con la costituzione di una graduatoria triennale per la valorizzazione del patrimonio bibliografico. Propone di stipulare due contratti per la effettuazione del riordino dell'archivio e vista le necessità emergenti dalla costituzione e dalla nuova collocazione degli archivi storico e deposito dell'Accademia. Gli archivisti con la loro attività potrebbero essere di supporto anche agli studenti tirocinanti in occasione di indagini su archivi storici della città. Inoltre, riferisce che l' "Accademia dei virtuosi del Pantheon" ha chiesto all'Accademia di Belle Arti la stipula di una convenzione in seguito alla quale gli studenti dell'Accademia potrebbero effettuare degli stages formativi nell'ambito del progetto. Il Direttore Amministrativo, a cui viene richiesto parere non vincolante, fa presente che la somma prevista per tali contratti è di € 18.000,00 ciascuno (**All.7**) e che il personale in questione sarà reclutato con regolare concorso; fa altresì presente che sul capitolo di bilancio n.505 attualmente non ci sono disponibilità di spesa però viste le necessità inerenti la didattica e lo sviluppo del patrimonio culturale-bibliografico dell'Accademia si provvederà ad una variazione di bilancio per rimpinguare il capitolo di spesa. Chiede al Consiglio l'approvazione.

Il Consiglio

Dopo attento esame, acquisito il parere non vincolante del Direttore Amministrativo il quale fa presente: che la somma prevista per tali contratti è di €18.000,00 ciascuno e

che il personale in questione sarà reclutato con regolare concorso, che sul capitolo di bilancio n.505 attualmente non ci sono disponibilità di spesa però viste le necessità inerenti la didattica e lo sviluppo del patrimonio culturale-bibliografico dell'Accademia si provvederà ad una variazione di bilancio per rimpinguare il capitolo di spesa, all'unanimità

Delibera n.215

la selezione pubblica per la costituzione di una graduatoria triennale per l'incarico di archivista per il progetto di valorizzazione del patrimonio storico dell'Accademia;
l'acquisizione di due archivisti a partire dal 1-10-2018 con contratti dell'importo di € 18.000,00 ciascuno lordo dipendente fino alla conclusione del progetto;
di autorizzare la Direttrice alla sottoscrizione della convenzione con l'Accademia dei virtuosi del Pantheon.

10 – Autorizzazioni spese

La Direttrice porta a conoscenza il Consiglio delle richieste della Prof.ssa Molina referente del corso “Cultura e tecnologia della moda” della necessità di registrare l'Accademia all'Associazione Piattaforma Sistema Formativo Moda e pertanto chiede l'autorizzazione a sostenere la spesa per la quota associativa 2019 che ammonta ad € 2.500,00.

Vista la necessità sollevata dal RUP per la validazione del progetto relativo alla riqualificazione e restauro degli spazi assegnati all'Accademia dal Comune di Roma presso Campo Boario, il Consiglio dovrebbe autorizzare la spesa per la verifica dei vari livelli di progettazione da parte di una società accreditata allo scopo. La società QSC è stata selezionata a seguito di gara regolamentare e l'importo da preventivo acquisito al prot. 15997 del 28-6-2018 è pari ad €15.500,00 oltre oneri di legge. Tale spesa rientra nel quadro economico del II lotto Campo Boario.

Inoltre, il Consiglio prende atto delle spese già impegnate per: produzione artistica e work shop, manutenzione, viaggi, incarichi professionali, pubblicazioni con i relativi importi come da tabella allegata (**All.8**).

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio il MIUR DGFIS con nota del 16/05/2018 prot. n. 6339 chiede di monitorare l'utilizzo delle somme ricevute negli anni precedenti al 2018 per interventi di edilizia e per l'acquisizione di attrezzature didattiche e strumentali. Il finanziamento ricevuto di €153.397 a parziale copertura dell'onere complessivo necessario per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi è stato interamente impegnato e pagato. L'attività è stata conclusa con la presentazione della SCIA ai VV.FF. per le opere di adeguamento interne all'edificio di Ripetta, ad esclusione della scala esterna antincendi per la quale è stato presentato il progetto esecutivo necessario per la gara di appalto che verrà avviata sul MEPA.

Il Consiglio

Dopo attento esame e ampia discussione, preso atto che alla data odierna non sono ancora stati nominati i Revisori dei conti, in esito alla rendicontazione da rendere di cui alla nota del MIUR DGFIS del 16/05/2018 prot. n. 6339 all'unanimità

Delibera n. 216

Che il finanziamento ricevuto di €153.397 a parziale copertura dell'onere complessivo necessario per l'ottenimento del certificato prevenzione incendi è stato interamente impegnato e pagato.

Il Direttore Amministrativo comunica al Consiglio che il MIUR DGFIS con nota del 16/05/2018 prot. n. 6339 chiede di monitorare l'utilizzo delle somme ricevute negli anni precedenti al 2018 per l'acquisizione di tecnologie finalizzate al potenziamento di laboratori di arti multimediali e tecnologiche, fotografia e video attrezzature didattiche e strumentali per €21.253,00.

Il progetto a suo tempo presentato è stato rivisto in quanto il finanziamento assegnato è stato inferiore alla progettazione iniziale. Gli spazi destinati all'istallazione delle attrezzature sono stati oggetto dei lavori di adeguamento alla normativa antincendio, pertanto solo in questi giorni si è potuto dare avvio alla procedura di acquisizione delle attrezzature.

Dopo ampia discussione e attento esame, preso atto che alla data odierna non sono ancora stati nominati i Revisori dei conti, in esito alla rendicontazione da rendere di cui alla nota del MIUR DGFIS del 16/05/2018 prot. n. 6339

Delibera n.217

Che il progetto di cui finanziamento ricevuto di € 21.253,00 per l'acquisizione di tecnologie finalizzate al potenziamento di laboratori di arti multimediali e tecnologiche, fotografia e video non è ancora concluso e che la somma è interamente impegnata allo scopo.

Di autorizzare la spesa di € 2.500,00 quale quota associativa all'Associazione Piattaforma Sistema Formativo Moda;

di autorizzare la spesa di €15.500,00 oltre oneri di legge per la verifica e validazione dei vari livelli di progettazione relativi alla riqualificazione e restauro dei lavori del II lotto presso Campo Boario;

di approvare le spese già impegnate dal 1-6-2018 al 1-7-2018 in quanto indispensabili per: produzione artistica e work shop (€27.143,18), manutenzione (€72.928,91),

viaggi (€12.362,35), incarichi professionali (€2.283,84), pubblicazioni (€26.540,00) con i relativi importi come da tabella allegata.

11-Varie ed eventuali

Non essendoci altro da discutere la seduta si conclude alle ore 13.00 e viene rinviata per la prosecuzione alla data del 12-7-2018 ore 11,00 al fine di esaminare e approvare il Manifesto degli Studi a.a. 18/19 con le modifiche opportune.

F.to Il Segretario verbalizzante
Dott.ssa Rosa Passavanti

F.to il Presidente
Dott. Mario Alì