

UFFICIO ACQUISTI

Note: Unità 1 impegnata nel supporto all'ufficio protocollo

INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO	
		UNITA' 1	UNITA' 2	UNITA' 3	UNITA' 4		UNITA' 1	UNITA' 2	UNITA' 3	UNITA' 4		
Procedure Evase	3,00	25	21	19	2	67	75	63	57	6	201	
Ordini Evasi	1,50	149	126	124	21	420	224	189	186	32	630	
Sopralluoghi / Ricevimento fornitori / Manutenzioni	1,00	45	112	191	52	400	45	112	191	52	400	
Collaudi	1,00	149	126	124	21	420	149	126	124	21	420	
Ricevimento Docenti/Studenti	1,00	80	80	80	80	320	80	80	80	80	320	
Adempimenti normativi e riunioni direzione	1,00	35	152	126	18	331	35	152	126	18	331	
Verifica Fatture e atti contabili	0,25	149	126	124	21	420	37	32	31	5	105	
Totale Importi Spesi		€ 706.410,31						-	-	-	-	-
TOTALE TEMPO DI LAVORO							645	754	795	214	2407	
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)							84%	98%	103%	37%	78%	

TECNICO INFORMATICO

INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
Pubblicazioni sul sito	0,20	715	715	143	143
Assistenza tecnica (configurazione installazioni) formazione Uffici Amministrativi	2,00	125	125	250	250
Assistenza Tecnica Campo Boario	7,00	18	18	126	126
Contatto e Assistenza tecnici esterni per software didattica, MAV, personale e telefonia	1,00	48	48	48	48
Assistenza tecnica Docenti (Aule didattiche)	0,50	182	182	91	91
Amministrazione e gestione Server e Rete LAN / WiFi	3,00	30	30	90	90
TOTALE TEMPO DI LAVORO				748	748
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				97%	97%

UFFICIO DI CONTABILITÀ

NOTE: Nel 2017 è stata rilevata la disponibilità di ore da lavorare per un'unità, per cui è stata prevista l'aggiunta di attività relative ai pensionamenti

INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1	UNITA' 2		UNITA' 1	UNITA' 2	
Pagamenti e Contributi	0,50	0	530	530	0	265	265
Pratiche pensionistiche (riscatti, liquidazioni ecc..)	4,00	0	5	5	0	20	20
Bollettini postali	0,10	0	43	43	0	4	4
Conguaglio fiscale e previdenziale (EX PRE-1996)	0,20	0	74	74	0	15	15
Dichiarazioni INAIL*	30,00	0	1	1	0	30	30
Comunicazioni INAIL	0,15	0	118	118	0	18	18
Dichiarazioni IRAP	15,00	0	0	0	0	0	0
Numero di CU e 770**	1,00	0	182	182	0	182	182
Anagrafe delle prestazioni	0,25	0	377	377	0	94	94
Ore di ricevimento al pubblico	1,00	80	80	160	80	80	160
Controllo fatture	0,20	477	0	477	95	0	95
Impegni di spesa + mandati + reversali	0,25	2649	0	2649	662	0	662
TOTALE TEMPO DI LAVORO					838	708	1546
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)					109%	92%	100%

SEGRETERIA DIDATTICA

Nota: In questo semestre il riconoscimento crediti non sono stati selezionati all'arrivo delle richieste per cui molti sono stati lavorati due volte

INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1	UNITA' 2	UNITA' 3		UNITA' 1	UNITA' 2	UNITA' 3	
N° Iscrizioni / immatricolazioni	0,25	0	0	2	2	0	0	1	1
N° Certificati	0,10	75	1239	42	1356	8	124	4	136
Ore di ricevimento studenti	6,00	22	20	18	60	132	120	108	360
N° Verbali d'Esame	0,15	11	13	115	139	2	2	17	21
N° tesi	1,00	420	0	0	420	420	0	0	420
N.° mail ricevute	0,05	849	1711	10857	13417	42	86	543	671
N. rinunce agli studi	0,10	0	0	59	59	0	0	6	6
N. registrazione riconoscimento crediti	0,20	13	860	15	888	3	172	3	178
N. rimborsi	0,25	0	0	277	277	0	0	69	69
N. conferma titolo di studi	0,10	3	62	0	65	0	6	0	7
N. ISEE	0,20	0	100	0	100	0	20	0	20
N. cambio docente	0,05	0	280	16	296	0	14	1	15
N. libretti	0,05	0	20	6	26	0	1	0	1
Laziodisu (rimborsi, verifiche iscrizioni e crediti acquisiti)	0,05	0	0	317	317	0	0	16	16
Statistiche Nucleo Valutazione	50,00	1	0	0	1	50	0	0	50
TOTALE TEMPO DI LAVORO						657	545	768	1969
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)						85%	71%	100%	85%

BIBLIOTECA

Note: La biblioteca è stata riaperta nel mese di marzo dopo la conclusione dei lavori per adempimento antincendio. Le ore considerate sono pari a 18ore settimanali, cioè il 50% dell'orario di servizio. Si sottolinea che l'unità di personale risulta essere carente nell'attività in quanto nelle ore considerate pari a 216 per 3 mesi (aprile, maggio e giugno) non ha raggiunto l'obiettivo di 720 libri inventariati nel periodo. Sarà necessario rivedere l'organizzazione del lavoro.

INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
Utenti ricevuti per la consultazione libri	0,15	85	85	12,75	12,75
Libri inventariati	0,25	150	150	37,5	37,5
TOTALE TEMPO DI LAVORO				50	50
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				13%	13%

UFFICIO CONTENZIOSO					
UNITA' TRASFERITA					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
Certificati di Servizio	0,25	0	0	0	0
Accesso agli Atti	3,00	0	0	0	0
Udienze	3,00	0	0	0	0
Contenzioso giudiziario	3,00	0	0	0	0
Contenzioso non giudiziario	4,00	0	0	0	0
Mobilità	1,50	0	0	0	0
Ricevimento al pubblico	1,00	0	0	0	0
TOTALE TEMPO DI LAVORO				0	0
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				0%	0%

PROTOCOLLO							
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1	UNITA' 2		UNITA' 1	UNITA' 2	
Atti protocollati	0,05	14628	2552	17180	731	128	859
TOTALE TEMPO DI LAVORO					731	128	859
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)					95%	17%	56%

UFFICIO PLACEMENT					
Nota: Sono state stimate un totale di 250 ore in un anno - 125 semestrali					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
Tirocini attivati	1,00	101	101	101	101
Utenza tirocini	0,50	51	51	25,5	25,5
TOTALE TEMPO DI LAVORO				127	127
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				101%	101%

UFFICIO DEL PERSONALE							
Nota: Il collaboratore di biblioteca ha dato supporto all'ufficio per i primi 3 mesi dell'anno - L'unità 2 non ha conseguito l'obiettivo di copertura delle 216 ore di applicazione presso l'ufficio							
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1	UNITA' 2		UNITA' 1	UNITA' 2	
Contratti e adempimenti obbligatori connessi	2,00	156	0	156	312	0	312
Comunicazione Assenze MEF, Visite fiscali, L.104/92 Perlapa, scioperi	0,40	276	0	276	110,4	0	110,4
Comunicazioni Perlapa assenze mensili personale docente e tecnico amm.vo	0,30	792	0	792	237,6	0	237,6
Ore di ricevimento al pubblico	1,00	80	0	80	80	0	80
Elaborazione mensile cartellini	0,20	433	745	1178	86,6	149	86,6
TOTALE TEMPO DI LAVORO					827	149	827
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)					110%	10%	110%

UFFICIO ERASMUS					
Nota: Sono state stimate un totale di 250 ore in un anno - 125 semestrali					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
Provvedimenti Studenti Stranieri / Italiani	0,30	156	156	46,8	47
Ore di ricevimento al pubblico	1,00	80	80	80	80
TOTALE TEMPO DI LAVORO				127	127
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				101%	101%

SEGRETERIA DOCENTI					
Nota: Sono state stimate un totale di 350 ore in un anno - 175 semestrali					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
mail	0,05	1500	1500	75	75
ricevimento docenti/ricevimento telefonico	1,00	40	40	40	40
calendari di esami e di tesi	15,00	4	4	60	60
TOTALE TEMPO DI LAVORO				175	175
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				100%	100%

SEGRETERIA DI PRESIDENZA					
Nota: Unità part-time stimate 1000 ore di lavoro all'anno - 500 ore semestrali					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 30.06.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
Ore di ricevimento pubblico e telefonico	1,00	80	80	80	80
Corrispondenza Presidenza/Direzione	0,25	321	321	80,25	80,25
Supporto organizzazione eventi	20,00	12	12	240	240
decreti, attestati, convocazioni, incarichi e atti vari	0,75	77	77	57,75	57,75
TOTALE TEMPO DI LAVORO				458	458
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				92%	92%