

UFFICIO ACQUISTI

Note:

Unità 1 impegnata nel supporto all'ufficio protocollo fino al 31/08/2018 per 300 ore;

Unità 2 impiegata nella gestione dei Bandi di Insegnamento per 100 ore

Unità 4 presso l'ufficio da aprile 2018 e impiegata anche al protocollo dal 01/09/2018 per 150 ore;

INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO	
		UNITA' 1	UNITA' 2	UNITA' 3	UNITA' 4		UNITA' 1	UNITA' 2	UNITA' 3	UNITA' 4		
Procedure Evase	4,00	41	31	30	2	104	164	124	120	8	416	
Ordini Evasi	1,50	211	205	149	141	706	317	308	224	212	1059	
Sopralluoghi / Ricevimento fornitori / Manutenzioni	1,00	81	182	387	85	735	81	182	387	85	735	
Collaudi	1,00	211	205	149	141	706	211	205	149	141	706	
Ricevimento Docenti/Studenti	1,00	160	160	160	160	640	160	160	160	160	640	
Adempimenti normativi e riunioni direzione	1,00	115	305	425	95	940	115	305	425	95	940	
Verifica Fatture e atti contabili	0,25	211	205	149	141	706	53	51	37	35	177	
Totale Importi Spesi		€ 2.034.458,21						-	-	-	-	-
TOTALE TEMPO DI LAVORO							1100	1335	1502	736	4673	
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)							71%	86%	97%	48%	75%	

TECNICO INFORMATICO

INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
Pubblicazioni sul sito	0,20	1054	1054	211	211
Assistenza tecnica (configurazione installazioni) formazione Uffici Amministrativi	2,00	225	225	450	450
Assistenza Tecnica Campo Boario	7,00	48	48	336	336
Contatto e Assistenza tecnici esterni per software didattica, MAV, personale e telefonia	1,00	125	125	125	125
Assistenza tecnica Docenti (Aule didattiche)	0,50	235	235	118	118
Amministrazione e gestione Server e Rete LAN / WiFi	3,00	75	75	225	225
TOTALE TEMPO DI LAVORO				1464	1464
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				95%	95%

UFFICIO DI CONTABILITÀ

NOTE:

INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1	UNITA' 2		UNITA' 1	UNITA' 2	
Pagamenti e Contributi	0,50	0	740	740	0	370	370
Pratiche pensionistiche (riscatti, liquidazioni ecc..)	4,00	32	32	64	128	128	256
Bollettini postali	0,10	0	224	224	0	22	22
Conguaglio fiscale e previdenziale (EX PRE-1996)	0,20	0	74	74	0	15	15
Dichiarazioni INAIL*	30,00	0	1	1	0	30	30
Comunicazioni INAIL	0,25	0	432	432	0	108	108
Dichiarazioni IRAP	15,00	0	1	1	0	15	15
Numero di CU e 770**	1,00	0	368	368	0	368	368
Anagrafe delle prestazioni	0,25	0	432	432	0	108	108
Ore di ricevimento al pubblico	1,00	160	160	320	160	160	320
Controllo fatture	0,25	899	0	899	225	0	225
Impegni di spesa + mandati + reversali	0,20	5424	0	5424	1085	0	1085
TOTALE TEMPO DI LAVORO					1598	1324	2922
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)					104%	86%	95%

SEGRETERIA DIDATTICA

Nota:

INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1	UNITA' 2	UNITA' 3		UNITA' 1	UNITA' 2	UNITA' 3	
N° Iscrizioni / immatricolazioni	0,25	639	235	202	1076	160	59	51	269
N° Certificati	0,10	75	1706	67	1848	8	171	7	185
Ore di ricevimento studenti	6,00	25	25	25	75	150	150	150	450
N° Verballi d'Esame	0,15	729	52	253	1034	109	8	38	155
N° tesi	0,50	718	0	58	776	359	0	29	388
N.° mail ricevute	0,05	3325	4057	18523	25905	166	203	926	1295
N. rinunce agli studi	0,10	0	0	106	106	0	0	11	11
N. registrazione riconoscimento crediti	0,30	0	1790	18	1808	0	537	5	542
N. rimborsi	0,25	0	0	377	377	0	0	94	94
N. conferma titolo di studi	0,10	0	86	0	86	0	9	0	9
N. ISEE	0,20	0	1835	46	1881	0	367	9	376
N. cambio docente	0,05	0	568	179	747	0	28	9	37
N. libretti	0,05	0	24	3	27	0	1	0	1
Laziodisu (rimborsi, verifiche iscrizioni e crediti acquisiti)	0,05	13	0	430	443	1	0	22	22
Statistiche Nucleo Valutazione	50,00	2	0	0	2	100	0	0	100
TOTALE TEMPO DI LAVORO						1053	1532	1350	3935
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)						68%	99%	88%	85%

BIBLIOTECA

Note: La biblioteca è stata riaperta nel mese di marzo dopo la conclusione dei lavori per adempimento antincendio. Le ore considerate sono pari a 180 ore settimanali, cioè il 50% dell'orario di servizio. Il personale addetto non ha raggiunto l'obiettivo infatti gli inserimenti dei testi nel sistema dovevano ammontare a 720 solo nel secondo semestre. Nonostante l'interessata ha addotto a giustificazione il fatto di aver dovuto inventariare testi in tedesco non si può comunque parlare di un report positivo. Le ore annue complessive da dedicare alle attività di inserimento testi nel sistema sono state conteggiate in n. 540. Con la previsione minima vista la difficoltà di 120 inserimenti mensili non è stato comunque raggiunto l'obiettivo minimo che prevede l'inserimento di 1080 testi. I testi inseriti nei 9 mesi considerati sono solo 671

INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
Utenti ricevuti per la consultazione libri	0,15	127	127	19,05	19,05
Libri inventariati	0,25	671	671	167,75	167,75
TOTALE TEMPO DI LAVORO				187	187
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				35%	35%

PROTOCOLLO

Unità 2 impegnata nel supporto all'ufficio protocollo fino al 31/08/2018 per 300 ore;
 Unità 3 presso l'ufficio da aprile 2018 e impiegata anche al protocollo dal 01/09/2018 per 150 ore;

INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1	UNITA' 2	UNITA' 3		UNITA' 1	UNITA' 2	UNITA' 3	
Atti protocollati	0,05	24855	6013	3005	33873	1243	301	150	1393
TOTALE TEMPO DI LAVORO					33873	1243	301	150	1393
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)						81%	20%	10%	70%

UFFICIO PLACEMENT					
Nota: Sono state stimate un totale di 150 ore in un anno - 75 semestrali					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
Tirocini attivati	1,00	138	138	138	138
TOTALE TEMPO DI LAVORO				138	138
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				92%	92%

UFFICIO DEL PERSONALE							
Nota: Il collaboratore di biblioteca ha dato supporto all'ufficio per i primi 3 mesi dell'anno 215 ore previste effettuate solo 149							
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1	UNITA' 2		UNITA' 1	UNITA' 2	
Contratti e adempimenti obbligatori connessi	2,00	293	0	293	586	0	586
Comunicazione Assenze MEF, Visite fiscali, L.104/92 Perlapa, scioperi	0,40	326	0	326	130,4	0	130,4
Comunicazioni Perlapa assenze mensili personale docente e tecnico amm.vo	0,30	1462	0	1462	438,6	0	438,6
Ore di ricevimento al pubblico	1,00	100	0	100	100	0	100
Elaborazione mensile cartellini	0,20	1495	745	2240	299	149	299
TOTALE TEMPO DI LAVORO					1554	149	1703
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)					101%	10%	97%

UFFICIO ERASMUS					
Nota: Sono state stimate un totale di 250 ore in un anno - 125 semestrali					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
Provvedimenti Studenti Stranieri / Italiani	0,30	300	300	90	90
Ore di ricevimento al pubblico	2,00	43	43	86	86
TOTALE TEMPO DI LAVORO				176	176
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				70%	70%

SEGRETERIA DOCENTI					
Nota: Sono state stimate un totale di 350 ore in un anno - 175 semestrali					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
mail	0,05	2590	2590	129,5	129,5
ricevimento docenti/ricevimento telefonico	2,00	43	43	86	86
calendari di esami e di tesi	15,00	7	7	105	105
TOTALE TEMPO DI LAVORO				321	321
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				92%	92%

SEGRETERIA DI PRESIDENZA					
Nota: Unità part-time stimate 1000 ore di lavoro all'anno - 500 ore semestrali					
INDICATORE / ATTIVITA'	Tempo medio per singola attività (in ore effettive di lavoro)	Numero di attività svolte da	NUMERO TOTALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE AL 31.12.2018	Tempo di lavoro X numero di attività (in ORE)	TEMPO DI LAVORO DELL'UFFICIO
		UNITA' 1		UNITA' 1	
Ore di ricevimento pubblico e telefonico	2,00	43	43	86	86
Corrispondenza Presidenza/Direzione	0,25	571	571	142,75	142,75
Supporto organizzazione eventi	20,00	30	30	600	600
decreti, attestati, convocazioni, incarichi e atti vari	0,75	140	140	105	105
TOTALE TEMPO DI LAVORO				934	934
RAPPORTO DI EFFICIENZA (ore di lavoro prestate / ore di lavoro stimate)				93%	93%