



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

**Prot.4058**

**Roma, 20.02.2017**

**Ufficio Personale**  
Francesca Norgiolini

### **Oggetto: contratto di collaborazione coordinata e continuativa Scarcella Giacomo**

In data odierna presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma in Via Ripetta 222, Roma;

#### **le parti:**

Accademia di Belle Arti di Roma, cod. fisc.:80228830586, rappresentata per legge ai fini del presente contratto dal suo Direttore **Prof. Tiziana D'Achille** domiciliato per carica in Roma, Via Ripetta, 222 (di seguito denominata Committente);

**e**

il sig. **Scarcella Giacomo** (di seguito denominato/a Collaboratore);

#### **premess**

- Che la committente opera nel settore dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica;
- Che la committente non ha al suo interno delle figure professionali adeguate a ricoprire tale ruolo;
- Che con il provvedimento di cui al prot. n. 17983 del 24/10/2016 è stata indetta l'avvio della procedura comparative dei titoli per la formazione di una graduatoria di Tecnico di stamperia di produzione per l'a.a. 2016/2017;
- Che con nota n. 2378 del 30.01.2017 è stata pubblicata la relativa graduatoria definitiva;
- Che il collaboratore è collocato in posizione utile al conferimento dell'incarico della graduatoria di cui sopra, relativamente all'incarico di: Tecnico di stamperia;
- Che il collaboratore dà atto che la committente gli ha fornito tutte le opportune informazioni per poter correttamente eseguire gli obblighi assunti con il presente contratto;
- Che committente e collaboratore intendono pertanto col presente contratto costituire fra essi, un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato a fornire al corpo studentesco dell'Accademia di Belle Arti di Roma il Tecnico di laboratorio addetto alla gestione del centro di produzione grafica stampa digitale.

Tutto quanto sopra premesso, le parti come descritte ed individuate

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

### **Convengono e stipulano quanto segue**

- Art.1. La committente conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico di Tecnico di laboratorio addetto alla gestione del centro di produzione grafica stampa digitale. Il collaboratore dovrà effettuare il servizio di manutenzione e primo intervento tecnico di base sulle apparecchiature previo corso di addestramento effettuato dal personale autorizzato dalla Ditta che ha fornito i macchinari. Con richiesta telefonica o via mail di intervento tecnico, il collaboratore, potrà interagire per eventuali difetti di funzionamento dei macchinari, dovrà provvedere al controllo alla gestione e al riordino delle scorte dei materiali inclusi nel contratto, occorrenti per il funzionamento delle apparecchiature. Il collaboratore dovrà occuparsi inoltre della creazione e/o produzione dei lavori di stampa e/o incisioni laser, della finitura e dell'allestimento dei lavori prodotti sia cartacei che incisi in relazione agli insegnamenti di grafica editoriale e fotografia mantenendo la pulizia e il decoro del sito dove sono installate le apparecchiature. Altre indicazioni potranno essere fornite dai docenti interessati.
- Art.2. Il collaboratore svolgerà la collaborazione in assoluta autonomia operativa, fermo restando la continuità della prestazione, il necessario coordinamento generale con l'organizzazione e l'attività della committente, oltre ad altre forme di confronto che si esplicheranno in incontri periodici con il Direttore dell'Istituzione Prof.ssa Tiziana D'Acchille o da un suo delegato.
- Art.3. L'attività verrà svolta dal collaboratore con la dovuta diligenza, in conformità delle indicazioni impartite dalla committente in modo tale da salvaguardare gli interessi di quest'ultima. Il coordinamento sull'esecuzione della prestazione lavorativa non dovrà mai assumere forme tali da pregiudicare l'autonomia del collaboratore nell'adempimento dell'obbligazione lavorativa. Il collaboratore riferirà in merito all'attività svolta o da svolgere e rivolgerà ogni richiesta o proposta alla committente. La committente mette a disposizione del collaboratore spazi idonei allo svolgimento del servizio e notifica lettera di incarico con le mansioni specifiche.
- Art.4. Il collaboratore, si impegna a svolgere la propria attività presso la sede della committente in Roma, Via Ripetta 222 ovvero presso le sedi in Roma Largo Dino Frisullo snc, Via Cicerone 28, oltre che in tutti gli altri luoghi e sedi di lavoro nelle quali egli riterrà

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

opportuno operare, concordandole, ove necessario, con la committente. La committente non potrà esigere dal collaboratore lo svolgimento di prestazioni diverse rispetto all'attività oggetto del presente contratto.

- Art.5. L'incarico decorrerà a far data dal 06.02.2017 fino al 31.10.2017 per un massimo di 400 ore.
- Art.6. Al collaboratore sarà corrisposto un compenso complessivo di € 10.700/00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali ed al netto degli oneri a carico dello Stato, per un massimo di **400** ore;
- Art.7. Il collaboratore si impegna, per tutto il periodo di durata del rapporto con la committente, a non utilizzare per sé o per altri, in qualsiasi forma o modo, e a non rivelare, informazioni di qualsiasi natura acquisite o comunque reseglgi accessibili in occasione del rapporto con la committente e a non compiere, in qualsiasi altro modo, atti in pregiudizio della stessa. Il collaboratore si impegna, per il periodo successivo alla cessazione per qualsivoglia causa del rapporto con la committente, a non utilizzare per sé o per altri, in qualsiasi forma e modo, e a non rivelare informazioni riservate appartenenti alla committente.
- Art.8. Il compenso sarà liquidato in tre soluzioni n. 125 a cadenza bimestrale e n. 25 ore entro 30 giorni dal completamento della collaborazione previa verifica da parte della committente.
- Art.9. La committente prende atto che il collaboratore si impegna a fornire ogni notizia utile alla determinazione del regime fiscale e previdenziale applicabile al medesimo mediante la compilazione dei modelli prestampati forniti dalla committente, che costituiscono parte integrante del presente contratto.
- Art.10. A seguito di quanto dichiarato dal collaboratore, sarà cura della committente versare il contributo di cui alla legge n.335/1995 e successive modifiche ed integrazioni, le ritenute fiscali, e rilasciare, nei termini previsti dalla legge, le relative certificazioni. La committente provvederà altresì all'iscrizione del collaboratore all'Inail, ai sensi dell'art.5 del D.Lgs 23 febbraio 2000, n.38.
- Art.11. Le parti si danno reciprocamente atto che, allorquando la prestazione lavorativa si svolga nei luoghi di lavoro della committente, saranno assolti gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- Art.12. Il Collaboratore autorizza la committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi, fiscali e previdenziali connessi con il presente contratto e nel rispetto del D.Lgs 196/03.
- Art.13. Qualora il collaboratore sia dipendente di una pubblica amministrazione dovrà fornire, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, apposita autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.
- Art.14. Il presente contratto viene redatto ai sensi della circolare n.4 del 15 luglio 2004 emanata dal Ministero della Funzionaria Pubblica, ed entrerà in vigore al momento della sua sottoscrizione.
- Art.15. Ciascuna parte potrà recedere dal contratto senza oneri reciproci qualora si rinvenivano fondate e documentate motivazioni.
- Art.16. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di legge ad oggi vigenti nonché ad ogni altra normativa ad esso applicabile.
- Art.17. Per eventuali controversie insorte tra le parti sarà competente il Foro di Roma.

### **Letto confermato e sottoscritto**

Il Collaboratore

Il Direttore  
(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)