

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://abaroma.it/la-storia/>

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nell'anno accademico 2019/20 l'Accademia di Belle Arti di Roma ha proseguito e potenziato le numerose iniziative programmate in sede di Consiglio Accademico relative a progetti di produzione artistica, pubblicazioni scientifiche e viaggi didattici. E' obbligo segnalare la particolare situazione nella quale si è venuta a trovare l'Accademia di Belle Arti di Roma a seguito di ritardo nella nomina del Direttore Didattico da parte del Ministero. La situazione di emergenza pandemica generale ha determinato l'attivazione della didattica a distanza con ridotte attività artistiche e culturali nonché dei viaggi di istruzione bloccati da norme governative. In ogni caso l'Accademia di Belle Arti di Roma ha fatto in modo di fornire a studenti e docenti adeguato supporto informatico in modo da consentire la prosecuzione dell'attività formativa a pieno regime.

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://abaroma.it/laccademia-oggi/#>

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

L'Accademia di Belle Arti di Roma, è sede primaria d'istruzione per l'alta formazione e per la ricerca nel campo delle arti visive. Promuove lo studio, la trasmissione ed il progresso dell'espressione creativa contemporanea, perseguendo ed incrementando il ruolo cosmopolita della Città e dell'Istituto attraverso la creazione e lo sviluppo di un sistema di scambi culturali tesi alla reciproca crescita artistica e culturale. L'Accademia, che vanta la propria discendenza dalle antiche botteghe dell'arte e dalle accademie rinascimentali e da quella di San Luca in particolare, cura la conservazione delle metodologie artistiche tradizionali e sviluppa la ricerca e l'applicazione di nuove tecniche e tecnologie volte ad ampliare l'offerta didattica in funzione formativa e creativa.

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

<https://abaroma.it/2019/12/05/organi-di-governo/>

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Si segnala come anomalia il ritardo nella nomina del Direttore eletto a novembre 2019 il cui decreto Ministeriale è pervenuto nel mese di Marzo 2020. Inoltre, si sono verificati dei mesi di vacatio a seguito delle dimissioni del Direttore nominato avvenute nel mese di maggio 2020. Ciò ha comportato l'individuazione di un Decano, rimasto in carica da Luglio 2020 fino al mese di Ottobre 2020. Con nuove elezioni è stato eletto l'attuale Direttore entrato in carica il primo novembre 2020.

d.1) Assicurazione della Qualità e autovalutazione

1) definizione di Qualità adottata dall'Istituzione e degli strumenti definiti per il monitoraggio (fornendo link a eventuali documenti quali Politica per la Qualità, Manuale della Qualità)

si riporta il link del Piano Annuale delle Performance - <https://abaroma.it/2021/03/22/piano-della-performance-anno-2020/>

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Si segnala che per refuso al punto a.1) comma 2) non va considerato il periodo: Nell'anno accademico 2019/20 l'Accademia di Belle Arti di Roma ha proseguito e potenziato le numerose iniziative programmate in sede di Consiglio Accademico relative a progetti di produzione artistica, pubblicazioni scientifiche e viaggi didattici. Documentazione esaminata: Decreto MIUR febbraio 2012 sulla dotazione organica del personale non docente; - Delibera dell'Accademia per l'anno in esame (ibidem); - Corsi accademici; - Bandi e concorsi; - Organici docenti Attribuzione insegnamenti e studenti Docenti esterni Modelli - Collaborazioni; - Regolamenti; - Prove di ammissione ai corsi - Organizzazione degli esami intermedi e finali Calendario ed Orari delle lezioni; - Modalità di accertamento e sostegno nell'acquisizione di competenze linguistiche per studenti provenienti dall'estero anche in considerazione della cospicua presenza di giovani cinesi; - Tabelle con la provenienza degli studenti e situazioni particolari degli iscritti. - Rilevazione dell'opinione degli studenti attraverso la somministrazione di questionari. - Modalità di adesione e tutoraggio degli studenti che hanno partecipato al Progetto Erasmus; - Funzionamento della Biblioteca e della Galleria annessa all'Accademia; - Diplomi Supplement al termine del primo e del secondo livello; - Situazione delle strutture didattiche; - Trasparenza (delibera ANAC): il NdV, ha inoltre verificato la tempestività e la completezza degli atti pubblicati, riguardanti consulenti e collaboratori, incarichi conferiti ai dipendenti e tutte le altre attività riportate; - Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'a.a. 2018/19; - Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca per l'a.a. in esame; - Relazione illustrativa firmata dal Presidente e allegata al bilancio Preventivo (gennaio-ottobre 2019). link: <https://abaroma.it/category/bilanci/>. Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

<https://abaroma.it/category/atti-normativi/regolamenti/>

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione di Regolamenti. Tutti i Regolamenti sono pubblicati sul sito dell'istituzione.

f.1) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La sezione appare completa e aggiornata relativamente a tutti i settori di competenza dell'Istituzione.

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono riportate le relazioni oggetto di questa valutazione <https://abaroma.it/2019/07/16/bilancio-preventivo-2019/> RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PRESIDENTE: Sono definite le linee di indirizzo finalizzate al raggiungimento delle mete proprie dell'Accademia ed a migliorarne progressivamente le attività ed i rapporti con le altre realtà culturali ed artistiche, anche internazionali, e con la ricerca di nuove forme di finanziamento. Si rimarca, poi, l'indispensabilità di nuovi spazi e vengono riportati gli organici. Di tutte le entrate previste, si ritiene che sia necessaria la disponibilità di una somma consistente per l'adeguamento alla sicurezza della sede centrale e il completamento di Campo Boario. Sono infine esplicitate e motivate adeguatamente le voci di bilancio in entrata e in uscita. In base ai criteri esposti al punto d.1 il NdV ritiene la relazione pienamente rispondente ai parametri di (QA) qualità propri dell'Accademia. RELAZIONE DELLA DIRETTRICE AL BILANCIO: Propone, secondo quanto già segnalato negli anni precedenti, di potenziare le numerose iniziative programmate in sede di Consiglio Accademico relative a progetti di cooperazione internazionale, progetti di produzione artistica, pubblicazioni scientifiche e viaggi didattici. Illustra, poi, una serie di iniziative e di spese da prevedere in bilancio, come da documento citato. Si sofferma ancora anche sul miglioramento del sito istituzionale, e altri provvedimenti al fine di rendere più fruibile la comunicazione dell'Accademia verso l'esterno. Il NdV ritiene la relazione ben articolata e rispondente ai parametri di (QA) qualità per il raggiungimento delle finalità proprie dell'Accademia. RELAZIONE DELLA DIRETTRICE. Articolata su due sezioni : 1) Ricerca e produzione artistica - 2) Didattica. 1) Riguarda le finalità da raggiungere nel corso del 2019/20 per mantenere e incentivare il livello nazionale ed internazionale conquistato dall'Accademia nel dibattito culturale ed artistico, vengono presentati i vari progetti, riferiti ai capitoli di spesa ed i progetti che prevedono uno sviluppo in più anni. 2) E' riferita al fatto che nell'a.a. 2018/19 sono stati attivati molti corsi triennali e biennali e di conseguenza ai numerosi contratti di insegnamento da affidare per coprire le necessità dei nuovi corsi, ai modelli viventi, alla ricerca di nuovi spazi, all'Ufficio Erasmus, alle relazioni internazionali, ai workshop didattici, agli interpreti e ai tecnici di laboratorio. In base ai criteri esposti al punto d.1 il NdV ritiene la relazione ben articolata, ricca di motivazioni didattiche e rispondente ai parametri di (QA) qualità per il mantenimento ed il continuo miglioramento dei livelli raggiunti.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa è ampia, considerata la richiesta dell'utenza non solo territoriale, ma soprattutto nazionale e internazionale, attirata dal richiamo della storia e della notorietà dell'Accademia di Belle Arti di Roma. L'offerta formativa si articola su tre Dipartimenti (Arti visive, Progettazione e Arti applicate, Comunicazione e Didattica dell'arte) e nove scuole (Pittura, Scultura, Decorazione, Grafica, Scenografia, Progettazione Artistica per l'impresa, Nuove Tecnologie per l'arte, Comunicazione valorizzazione del patrimonio artistico, Didattica dell'arte). Per l'a.a. 2019/2020 l'Accademia di Belle Arti di Roma ha attivato corsi ordinamentali di primo livello e di secondo livello come da elenco pubblicato sul sito dell'istituzione. I corsi sono stati attivati previa la verifica del numero minimo di iscritti, pari a venti, suddivisi tra i diversi anni di corso. Agli studenti già iscritti agli anni superiori al primo, qualora non sia raggiunto il numero minimo per l'attivazione del primo anno del corso di diploma, è comunque garantita la prosecuzione degli studi sino al conseguimento del diploma.

b.3) Corsi Accademici a.a. 2019/2020

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	di cui			
										Iscritti	Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Arti multimediali e tecnologiche	187	32	46	38
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL09	COMUNICAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARTISTICO CONTEMPORANEO	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	37	8	15	2
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Culture e tecnologie della moda	365	60	117	68
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione	115	45	26	42
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL03	DECORAZIONE	Decorazione - Ind. Arte e ambiente	35	4	9	2
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Design	67	0	26	0
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL10	DIDATTICA DELL'ARTE	Didattica e comunicazione dell'arte	47	9	12	10
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Fotografia e Video	158	0	68	0
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL04	GRAFICA	Grafica d'Arte	122	20	44	27
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Grafica editoriale	445	94	132	94
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL01	PITTURA	Pittura	498	86	158	104
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL05	SCENOGRAFIA	Scenografia	167	34	41	57
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL02	SCULTURA	Scultura	75	18	24	8
RMSM010007	7295	ABA	ROMA		D.A.1L		DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER	Teorie e tecniche	75	0	30	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Denominazione	Tipo Corso	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
RMSM010007	7295	ABA ROMA		B.sper.2L	Arte per la terapia	41	10	16	10
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	Arti multimediali e tecnologiche	36	0	14	5
RMSM010007	7295	ABA ROMA		B.sper.2L	Arti multimediali e tecnologiche - Arti visive multimediali	3	3	0	5
RMSM010007	7295	ABA ROMA		B.sper.2L	Arti multimediali e tecnologiche - Tecnico multimediale	2	2	0	5
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	Comunicazione e valorizzazione del patrimonio artistico contemporaneo	18	0	9	3
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	Culture e tecnologie della moda - Ind. Costume per lo spettacolo	16	3	6	2
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	Culture e tecnologie della moda - Ind. Fashion Design	15	5	0	7
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	DECORAZIONE	74	14	25	29
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	DECORAZIONE - Ind. Arte ambientale e linguaggi sperimentali	2	2	0	5
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Curatoriale	21	2	9	8
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	DIDATTICA DELL'ARTE - Ind. Didattica del Museo e degli eventi espositivi	2	0	2	0
RMSM010007	7295	ABA ROMA		B.sper.2L	Didattica e comunicazione dell'arte - Ind. Comunicazione	1	1	0	4
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	GRAFICA - Grafica d'Arte	17	9	7	10
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	GRAFICA - Ind. Illustrazione ed Editoria d'Arte	23	0	11	0
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	GRAFICA - Ind. Tecnologia dei materiali cartacei	13	1	7	0
RMSM010007	7295	ABA ROMA		B.sper.2L	Grafica e Fotografia	20	20	0	34
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	Grafica e Fotografia - Ind. Fotografia editoriale	25	0	14	0
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	Grafica e Fotografia - Ind. Graphic design	71	0	41	2
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Cinematografia e spettacolo	11	0	11	0
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	NUOVE TECNOLOGIE DELL'ARTE - Ind. Teorie e tecniche dell'audiovisivo	10	0	9	0
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	PITTURA	124	1	83	4
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	SCENOGRAFIA - Ind. Multimediale	42	3	16	10
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	SCENOGRAFIA - Ind. Teatro	7	1	5	4
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	SCULTURA - Ind. Scultura Arte pubblica e ambientale	17	3	6	10
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	SCULTURA - Ind. Scultura ambientale e lapis Tiburtinus	2	1	1	1
RMSM010007	7295	ABA ROMA		D.A.2L	SCULTURA - Ind. Scultura e nuove tecnologie applicate	14	3	1	2

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

per l'aa 2019/2020 non sono stati attivati nuovi corsi rispetto all'aa 2018/2019. non vi sono corsi soppressi o sospesi per l'aa 2019/2020 non si segnalano corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti.

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
incontro	MUSICAL CHE FOLLIA	TRE INCONTRI SUL MUSICAL a cura del prof. Piacenti
presentazione	con l'autore FABIO DE NUNZIO	presentazione del libro SOTTO IL SEGNO DELLA BILANCIA
mostra	Luigi Bartolini	mostra intitolata "Linee di libertà" – 28.3/16.4.2019
mostra	termoformatura	mostra dedicata a Gino Sabatini Odoardi e gli studenti dell'Accademia – 7/13.5.2019
workshop	disegnando ANDERSEN	opere e studi dei giovani artisti dell'Accademia di Belle arti di Roma svolta dal 16 al 23 novembre 2019 presso il Museo Andersen di Roma
evento	Percorso d'Arte a Castiglione (III Edizione)	simposio internazionale di cultura e mostra d'arte contemporanea coesione - sculture per il territorio di Palombara Sabina
evento	in ACCADEMIA	presentazione di installazioni e performance - progetti degli studenti iscritti a fashion design del primo e secondo livello di tecnologia della moda
convegno	"Gioia e Mariasole Fortuna!	– Convegno sui rapporti tra la psicologia e l'arte – Giuseppe Pansini
evento	"Ombre dal bosco sacro"	i miti di Nemi interpretati
evento	IN/OUT	organizzato su piattaforma digitale - argomento principale il SACRO E IL PROFANO

c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'offerta formativa risulta ampia e differenziata, in grado di soddisfare sia gli ambiti di studio tradizionali sia quelli aperti alle nuove esigenze culturali e lavorative, in continuo aggiornamento. Il parere è pertanto ampiamente positivo, ma appare nuovamente opportuno segnalare che in qualche corso triennale - nonostante l'impegno di razionalizzazione profuso - si registra un'esigua adesione di iscrizioni. Altri indirizzi riscuotono invece un notevole numero di iscrizioni, che manifestano un sicuro gradimento dei giovani ed una risposta alle loro esigenze. Anche in alcuni corsi del secondo livello si nota una buona adesione per alcuni di essi, mentre appare più limitata la scelta di altri indirizzi.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
RMSM010007	ROMA	ABRUZZO	57	57	0
RMSM010007	ROMA	BASILICATA	31	31	0
RMSM010007	ROMA	CALABRIA	64	64	0
RMSM010007	ROMA	CAMPANIA	56	56	0
RMSM010007	ROMA	EMILIA ROMAGNA	12	12	0
RMSM010007	ROMA	FRIULI VENEZIA GIULIA	12	12	0
RMSM010007	ROMA	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
RMSM010007	ROMA	LAZIO	1505	1505	0
RMSM010007	ROMA	LIGURIA	2	2	0
RMSM010007	ROMA	LOMBARDIA	3	3	0
RMSM010007	ROMA	MARCHE	27	27	0
RMSM010007	ROMA	MOLISE	11	11	0
RMSM010007	ROMA	PIEMONTE	3	3	0
RMSM010007	ROMA	PUGLIA	78	78	0
RMSM010007	ROMA	SARDEGNA	26	26	0
RMSM010007	ROMA	SICILIA	65	65	0
RMSM010007	ROMA	TOSCANA	35	35	0
RMSM010007	ROMA	TRENTINO-ALTO ADIGE	2	2	0
RMSM010007	ROMA	UMBRIA	35	35	0
RMSM010007	ROMA	VALLE D'AOSTA	0	0	0
RMSM010007	ROMA	VENETO	6	6	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post-diploma	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
RMSM010007	ROMA	Afghanistan	4	0	4	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Albania	6	6	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Argentina	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Armenia	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Austria	2	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Bangladesh	2	2	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Bielorussia	1	0	1	0	0	0	0

RMSM010007	ROMA	Bolivia	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Brasile	5	5	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Cile	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Cina	743	522	221	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Cipro	2	2	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Colombia	5	5	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Corea del Sud	4	3	1	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Croazia	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Cuba	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Ecuador	6	4	2	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Egitto	4	4	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Filippine	5	5	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Francia	6	3	3	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Georgia	1	0	1	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Germania	9	9	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Grecia	3	3	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	India	2	0	2	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Iran	71	58	13	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Iraq	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Jugoslavia (Serbia-Montenegro)	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Kazakistan	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Lituania	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	2	2	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Messico	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Moldavia	3	3	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Monaco	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Mongolia	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Montenegro	2	2	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Paesi Bassi - Olanda	2	2	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Perù	6	6	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Polonia	2	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Regno Unito	2	2	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Romania	36	34	2	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Russia, Federazione	12	10	2	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Serbia, Repubblica di	2	2	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Spagna	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Stati Uniti di America	3	3	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Sud Africa	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Svizzera	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Turchia	3	3	0	0	0	0	0

RMSM010007	ROMA	Ucraina	13	10	3	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Ungheria	1	1	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Venezuela	2	1	1	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Vietnam	2	0	2	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post-diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre-acc	di cui V.O.inf-med
RMSM010007	ROMA	30 anni e oltre	228	143	85	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	da 18 a 19 anni	421	421	0	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	da 20 a 24 anni	1900	1602	298	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	da 25 a 29 anni	469	225	244	0	0	0	0
RMSM010007	ROMA	fino a 17 anni	2	2	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	PART-TIME	Isritti anche a UNIVERSITA'	FASCE ETÀ
RMSM010007	ROMA	0	0	fino a 17 anni
RMSM010007	ROMA	0	0	da 18 a 19 anni
RMSM010007	ROMA	0	0	30 anni e oltre
RMSM010007	ROMA	0	0	da 25 a 29 anni
RMSM010007	ROMA	0	0	da 20 a 24 anni

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO CORSO	ISCRITTI	di cui IMMATRICOLATI/ISCRITTI l'anno	di cui ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
RMSM010007	ROMA	B.sper.2L	67	16	36	58
RMSM010007	ROMA	D.A.1L	2393	748	410	452
RMSM010007	ROMA	D.A.2L	560	277	48	102

e.4) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Dall'analisi dei dati riportati in merito alla popolazione studentesca si evidenziano, come nell'anno passato, diversi aspetti: una crescita importante del numero degli studenti, una notevole internazionalizzazione, una presenza non irrilevante di una fascia di studenti che superano i 25 anni di età. Infine, è presente un numero di iscritti fuori corso non piccolo.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://abaroma.it/elenco-docenti/>

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame, il numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico.

Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

orario-delle-lezioni-2019-20_d1_p_6681_del_2_aprile.pdf [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

L'attribuzione degli incarichi di insegnamento a contratto deriva da un'applicazione puntuale dei nuovi ordinamenti didattici. In particolare, all'interno di tali contratti sono ricompresi gli incarichi di insegnamento aggiuntivo conferiti ai docenti interni secondo modalità definite dal Consiglio Accademico, e gli incarichi di insegnamento conferiti a docenti esterni sulla base di una procedura pubblica selettiva (bando pubblico per soli titoli). Solo in rari casi di comprovata urgenza e su segnalazione dei docenti referenti dei corsi di diploma sono contemplate assegnazioni dirette a docenti esterni.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

Gli incarichi aggiuntivi ai docenti interni sono attribuiti su richiesta degli stessi, sulla base delle esigenze delle singole scuole, prioritariamente sul settore di appartenenza e senza procedure valutative. In caso di richiesta di incarichi da parte di docenti interni su settori diversi da quello di appartenenza, è prevista una procedura di valutazione da parte di una commissione interna di docenti di cui deve far parte un membro esterno, docente di altra accademia o esperto del settore.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;

f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;

g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

Le competenze linguistiche degli studenti stranieri extracomunitari e comunitari sono affidate ad una commissione di valutazione tramite un colloquio orale in lingua Italiana. Gli esami di competenza linguistica possono svolgersi separatamente oppure contestualmente agli esami di ammissione dei corsi accademici. Nel caso in cui il livello di lingua degli studenti sia carente è previsto l'obbligo di frequenza ad un corso di supporto nel primo semestre, il corso si svolge dalle ore 9:00 alle ore 15:00 dal lunedì al sabato. Gli esami di ammissione sono realizzati in conformità agli ordinamenti didattici di ciascun corso di studio. Di norma per i corsi triennali è prevista una prova pratica e un colloquio mentre per i corsi Biennali si effettua una prova solo orale e valutazione di un portfolio. Il titolo di studio è conferito a seguito di prova finale. Lo svolgimento delle prove finali è sempre pubblica. Le commissioni giudicatrici della prova finale, sia per i corsi di primo sia di secondo livello sono nominate con decreto del Direttore e sono composte da minimo tre docenti. Il Presidente della commissione deve essere un docente afferente alla Scuola in cui il corso di diploma è ricompreso. Potranno far parte della Commissione giudicatrice della prova finale anche

professori di Scuole diverse da quelle cui sono iscritti i candidati. La valutazione della prova finale è espressa in centodecimi. Alla prova finale è assegnato, dalla commissione giudicatrice, un punteggio complessivo fino ad massimo di 10 punti, che va a sommarsi alla votazione di ammissione data dalla media dei voti conseguiti negli esami di profitto. Il voto minimo per il superamento della prova è sessantasei centodecimi. Il relatore della prova finale può assegnare fino a un massimo di quattro punti. Il Presidente e il terzo membro possono assegnare fino a un massimo di tre punti ciascuno. Potranno avere riconosciuto il punteggio di 110/110 e lode solo i candidati con un punteggio di ammissione pari a 103/110. La proposta di attribuzione della lode è avanzata alla commissione giudicatrice dal relatore. Su parere unanime della commissione giudicatrice può essere assegnata la segnalazione, in casi di assoluta e riconosciuta unanime eccellenza, della menzione di "dignità di pubblicazione" che viene riportata sul verbale di tesi e trasmessa al CA. Il calendario delle prove finali deve prevedere almeno tre sessioni, estiva, autunnale e invernale, opportunamente distribuite nell'anno accademico.

h.5) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

La gestione da parte dei componenti dell'Istituzione, e primariamente i suoi organi, hanno fatto sì che per l'a.a. 2019/20 gli interventi relativi all'organizzazione e gestione della didattica, in particolare di quella a distanza, e della ricerca, hanno permesso di soddisfare le effettive necessità e aspettative dell'Accademia. Anche per quanto riguarda l'assegnazione degli insegnamenti e il numero degli studenti ai singoli docenti si è proseguito nella strada intrapresa nell'assicurare una più equilibrata operatività e sostenibilità. La prassi seguita nell'individuazione dei docenti, sia interni, che a contratto, appare corretta e funzionale alle necessità effettive. Si ribadisce che le attività a sostegno delle competenze linguistiche degli studenti stranieri pur risultando abbastanza efficaci necessiterebbero di un maggiore impegno anche temporale soprattutto per i giovani provenienti dalla Cina. Così come per le prove di ammissione ai corsi sarebbero auspicabili criteri di selezione che rispondano a parametri di maggiore accertamento delle reali potenzialità dell'esaminando nella prospettiva di evitare risultati non soddisfacenti e di allungamento della permanenza nello stato di studente ben oltre la durata legale dei corsi di studio. Infine i criteri per la formazione delle Commissioni, dello svolgimento delle prove e dell'assegnazione del voto negli esami finali appaiono coerenti con la normativa vigente e con le aspettative degli studenti.

6. Personale

Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a contratto
RMSM010007	ROMA	115	3	118(15645)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

Si inserisce elenco docenti esterno aa 2019/2020 con indicazioni ore al punto 6 bis

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
Elenco_docenti_esterni_a.a._2019.2020_per_Nucleo_di_Valutazione.pdf [Scarica il file](#)

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
RMSM010007	ROMA	Altro	0	0	0
RMSM010007	ROMA	Assistente	7	6	0
RMSM010007	ROMA	Coadiutore	22	2	0
RMSM010007	ROMA	Collaboratore	2	0	0
RMSM010007	ROMA	Direttore Amministrativo	1	0	0
RMSM010007	ROMA	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

In Biblioteca è presente il collaboratore di biblioteca che si occupa della catalogazione e della collocazione dei documenti e dei servizi per l'utenza, coadiuvato da 1 studente beneficiario di borsa di collaborazione per gli uffici amministrativi. per il servizio informatico è presente in istituto un collaboratore tecnico informatico.

e.6) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

In questo settore appare ancora sostanzialmente stabile la situazione dei docenti di prima e seconda fascia, e rilevante la presenza di esperti a contratto, rispondenti alle necessità dei nuovi corsi. Per quanto riguarda il personale amministrativo risulta incrementata la presenza delle posizioni a tempo indeterminato degli assistenti, nonché dei coadiutori; mentre i collaboratori tecnici sono a tempo indeterminato. Si sottolinea, comunque, la necessità di un incremento di queste figure, a fronte di un forte sviluppo dell'Accademia, anche al fine di rispondere alle esigenze di digitalizzazione della PA. Inoltre, per quanto riguarda il funzionamento della Biblioteca - strumento di indubbio e rilevante interesse sia per gli studenti che per i docenti - la presenza di uno studente borsista a supporto del collaboratore in servizio assicura organicità alla sua operatività, sostenuta anche dalle competenze di un tecnico informatico. Comunque, si ribadisce che il potenziamento di un ulteriore addetto con carattere di stabilità potrebbe facilitare all'utenza l'accesso e la consultazione dei testi e dei periodici che costituiscono un apprezzabile patrimonio dell'Istituzione. Per quanto riguarda Le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, il N.d.V. ha potuto constatare che sono state tutte consegnate e, a campione, sembrano rispondere ai requisiti richiesti.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello (per entrambi, in inglese e in italiano) rilasciati dall'istituzione e resi anonimi, riferiti all'a.a. cui la Relazione fa riferimento)

biennio_italiano_1.pdf [Scarica il file](#)

triennio_italiano_2.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

RICONOSCIMENTO CREDITI: I crediti formativi (CFA) sono riconosciuti da un'apposita commissione composta da docenti di questa Accademia di Belle Arti. Gli studenti trasmettono all'Ufficio Protocollo la richiesta di riconoscimento, che viene successivamente sotto posta alla Commissione Crediti che la valuta ed attribuisce gli eventuali crediti formativi. La Commissione Crediti valuta, anche, la possibile attribuzione di debiti formativi agli studenti che si trasferiscono da altri istituti od effettuano passaggi di corso.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"	
				IDONEI NON BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
058101058091	RMSM010007	ROMA		556	44	159	122

- 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
058101058091	RMSM010007	ROMA		26

- 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
058101058091	RMSM010007	ROMA		0	29	41	0	0	0

- 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
058101058091	RMSM010007	ROMA	432	0	0	54	24	65	1200	LAZIODISCO

- descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti (200 ore ecc.).

relazione_diritto_allo_studio.pdf [Scarica il file](#)

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

L'Accademia fornisce assistenza e supporto a tutti i suoi iscritti o potenziali iscritti Italiani e Stranieri. Agli Studenti non si fornisce supporto con mense e alloggi che vengono forniti tramite vincita di Borsa di Studio dell'ente regionale Discolazio. Sono attivati dall'Accademia i servizi di sportelli informativi garantendo anche la presenza di interpreti di lingua Cinese e Inglese, tramite lo sportello CIAO, gestito dalla Consulta studenti, si fornisce servizio di orientamento in entrata e in uscita. Sono stati attivati sul sito dell'istituzione le guide all'immatricolazione e le iscrizioni. Inoltre è attivo l'Ufficio Placement che tramite un email dedicata, con possibilità anche di prenotazione appuntamento, si occupa della gestione e attivazione di tirocini e stage agli studenti che ne fanno richiesta, cura in concomitanza agli studenti interessati l'individuazione di tirocini e stage presso aziende convenzionate o che avanzino offerte lavorative.

- Inserire una convenzione di tirocinio curriculare in essere per l'a.a. di riferimento

elenco_convenzioni_aa_2019-2020.pdf [Scarica il file](#)

f.7) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

L'Accademia ha da tempo aderito al rilascio, in modo automatico e gratuito, del Diploma Supplement sia per il primo che per il secondo livello. Per la convalida del piano degli studi scelto dallo studente è attiva una commissione composta da docenti che riconosce i crediti formativi CFA, attribuendo gli eventuali crediti assegnabili; la stessa Commissione Crediti valuta anche la possibile attribuzione di debiti formativi agli studenti che si trasferiscono da altri istituti o effettuano passaggi di corso. Risultano soddisfatte le norme afferenti al Diritto allo studio, come si può osservare dai dati riportati. I servizi di supporto ed accoglienza degli studenti, con particolare riguardo agli stranieri, hanno visto anche l'impegno di alcuni interpreti, l'attivazione di corsi di lingua italiana, l'attività di orientamento in entrata e in uscita, guide dedicate sul sito per l'iscrizione on-line e un ufficio Placement per accompagnare gli studenti verso tirocini e stage fino alla formulazione di un progetto formativo. Nel 2019 l'Accademia ha continuato, seppur con le limitazioni dovute al Covid, a prevedere ed incentivare impegni di spesa per la partecipazione a workshop didattici, anche per dare compimento a quanto previsto dai singoli piani di studio dei vari corsi di diploma. Purtroppo, per ovvie ragioni, non si sono potuti mantenere i viaggi didattici. In definitiva, con le limitazioni dovute alla pandemia, appaiono comunque soddisfatte le norme sul Diritto allo studio.

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

- Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

per l'accesso alle persone con disabilità motoria: - Presenza di bagni accessibili a persone con scarsa mobilità - Presenza di ascensore per accesso ai piani superiori a persone con scarsa mobilità - Presenza di pedane per accesso a persone con scarsa mobilità L'accesso alle aule e laboratori di persone con disabilità diverse da quella motoria è garantita in presenza da parte di tutor individuati sulla base della disabilità.

b.8) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si ribadisce che anche per l'a.a. 2019/20 per la sede di Campo Boario non è ancora avvenuta la consegna dell'intero lotto. Si segnala che il ricorso massiccio alla didattica a distanza ha rinviato i problemi relativi alle carenze di spazi didattici. Pertanto, in merito alla situazione descritta, le strutture sono risultate adeguate sia quantitativamente che qualitativamente.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).
regolamento_biblioteca_cda_9-7-2012.pdf [Scarica il file](#)
- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).
relazione_sulla_biblioteca_per_nucleo_2019-2020.pdf [Scarica il file](#)
- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

L'orario di apertura della biblioteca è il seguente: dal lunedì al mercoledì dalle 9.30 alle 13.00 dal giovedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30. dal mese di marzo 2020 la Biblioteca è rimasta chiusa causa emergenza Covid-19 e ad oggi non è possibile accedere presso la stessa. Non ci sono altre raccolte.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

La biblioteca dell'Accademia possiede materiale librario e periodico per circa 12.000 unità. La biblioteca è aperta al pubblico dal lunedì al venerdì, e l'orario è pubblicato sul sito istituzionale dell'Accademia. dal mese di marzo 2020 la biblioteca causa emergenza covid 19 è chiusa al pubblico La Biblioteca dell'Accademia ha un Regolamento approvato nel 2012, che disciplina le finalità e l'accessibilità della biblioteca, che si allega alla presente relazione . Il materiale collocato in biblioteca e in sala lettura è interamente catalogato. La biblioteca aderisce al Sistema Bibliotecario Nazionale (Opac SBN) e fa parte del Polo RMS (Polo Università La Sapienza di Roma) dal 2013. Solo a partire dal 2013 le acquisizioni della biblioteca sono inserite nel catalogo on line del Sistema bibliotecario Nazionale. La biblioteca è composta da una sala /deposito e da un'ampia sala lettura dotata di numerosi tavoli. Non sono disponibili pc.

d.9) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si ribadisce ancora una volta che la biblioteca, con tutto il suo patrimonio librario e di periodici specializzati, è da considerarsi un bene di primaria importanza, la cui dotazione dovrebbe essere costantemente incentivata ed aggiornata. Esercizio che viene fatto, seppure con difficoltà dovuta alla carenza di spazi. Si segnala, quindi, l'opportunità di superare tale ormai non accettabile carenza ,al fine di offrire a studenti e studiosi maggiori opportunità. Sarebbe anche auspicabile incrementare i tempi di fruizione fino a farli corrispondere con gli orari delle attività didattiche. Per aumentare, inoltre, la rispondenza alle esigenze dei fruitori, è fortemente auspicabile che il materiale presente venga potenziato con tutti i media e

gli strumenti che le nuove tecnologie digitali offrono. Da ultimo, si ritiene indispensabile un trasferimento dei volumi in digitale, favorendo la creazione e conservazione degli stessi in patrimonio digitale.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

L'Accademia di Belle Arti di Roma (I ROMA06) è sempre più impegnata nel miglioramento e nel potenziamento di tutte le attività di internazionalizzazione, interne e esterne al progetto Erasmus, nella piena consapevolezza che questa sia l'unica strada per migliorare la qualità della propria offerta formativa, per offrire nuove possibilità di crescita culturale e di confronto a studenti e Staff e per la modernizzazione dell'Istituzione. L'ABA Roma è una Istituzione con circa 3000 studenti, molti dei quali stranieri, 110 docenti di ruolo e un centinaio di docenti a contratto ed ha una ricca e variegata offerta formativa che copre sia le discipline tradizionali che le nuove tecnologie, sia per il primo che per il secondo livello. Nonostante le molteplici problematiche da risolvere e la mole degli adempimenti burocratici e amministrativi da svolgere, troppo onerosi per istituzioni come quelle AFAM, sempre carenti di personale, gli obiettivi auspicati per il programma 2019 sono stati pienamente raggiunti per tutti i tipi di mobilità, nonostante la pandemia che ha coinciso con l'inizio del secondo semestre. Sono sempre in cantiere nuove iniziative volte a promuovere e supportare la mobilità. Nel 2019/2020 sono state effettuate le seguenti mobilità: • Studenti incoming: 39 • Docenti incoming: 5 • Staff incoming: 7 • Studenti outgoing per studio: 38 • Studenti outgoing per traineeship: 4 • Docenti outgoing: 2 • Staff outgoing: 0

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2018/2019

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
RMSM010007	7295	ABA	ROMA	40	43	6	2

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale in corso
- f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

Gli Accordi inter-istituzionali sono rimasti invariati e in numero di 42. Le informazioni, l'Eche, i bandi e le graduatorie, la modulistica relativa all'Erasmus sono pubblicati sul sito in International Relations – Erasmus+. Le informazioni relative agli studenti incoming sono in lingua inglese. ECHE 2021-2027 approvata nel corso del 2021 saranno rinnovati tutti gli accordi su DASHBOARD (Alcuni sono già in corso)

h.10) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il N.d.V. fa rilevare con piacere, che nonostante la pandemia l'attività di Internazionalizzazione promossa dall'Accademia è risultata soddisfacente. Ciò ha riguardato anche il progetto Erasmus. Le attività sono state favorite dalla gestione del sito, sempre più chiara, e da un riconoscimento dei CFA ben regolamentato. Pertanto, il giudizio del N.d.V. è positivo.

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

Da alcuni anni l'Accademia di Belle Arti di Roma è impegnata nella realizzazione di progetti di ricerca, di ideazione e realizzazione di convegni internazionali e di pubblicazioni scientifiche. Anche le partecipazioni a convegni nazionali e internazionali in rappresentanza dell'Accademia sono da considerarsi attività di ricerca. Le missioni svolte in stretto collegamento e funzionalmente alle attività di produzione artistica e di ricerca costituiscono parte integrante del progetto stesso di ricerca. Tali missioni riguardano la produzione artistica e la ricerca in generale, la consultazione di fondi documentali presso istituzioni bibliotecarie o archivi, l'acquisizione di dati materiali, la realizzazione di mostre e spettacoli, la frequentazione attiva di consessi internazionali e nazionali orientati alla pianificazione, progettazione e realizzazione delle attività di ricerca, alla preparazione di proposte ed alla esecuzione di progetti di ricerca artistica, la presentazione di lavori preliminari a seminari organizzati presso strutture di ricerca di altri atenei, accademie, enti di ricerca, la partecipazione a riunioni e convegni di carattere artistico e scientifico. In tutti gli ambiti scientifici tali attività costituiscono un presupposto necessario al conseguimento di risultati originali nella ricerca e devono quindi essere considerate elementi essenziali per consentire al personale accademico impegnato in attività di ricerca di adempiere ai propri doveri istituzionali, costituendo quindi a tutti gli effetti attività di ricerca in senso pieno. Il personale docente e dell'Accademia di Belle Arti di Roma, è autorizzato a partecipare a missioni per convegni, eventi, mostre, corsi di formazione e incontri il cui contenuto rientri nelle attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma e delle Istituzioni AFAM in generale. Rientrano nella categoria le mostre e gli eventi di rilevanza nazionale e internazionale aventi per argomento le arti visive, le arti performative e dello spettacolo, le arti multimediali, le arti cinematografiche, la storia dell'arte. Rientrano altresì nella categoria i convegni e i congressi organizzati dall'Accademia di Belle Arti di Roma o da altre istituzioni dell'Alta Formazione nazionali e internazionali, da Enti e Istituti della Formazione superiore, da Organizzazioni nazionali e internazionali su temi attinenti le attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma così come definite dall'art. 1 dello Statuto. Il personale di cui sopra è altresì autorizzato a partecipare a tutti quegli eventi per promuovere le attività istituzionali dell'Accademia di Belle Arti di Roma e per accrescerne il prestigio a livello nazionale e internazionale. I progetti sono proposti dal corpo docente o dalla Direzione e sostenuti con il bilancio dell'istituzione. Sono approvati dal Consiglio Accademico e realizzati su delibera del Consiglio di Amministrazione nei limiti della disponibilità di bilancio. Le strutture di sostegno interne sono rintracciabili non solo nella Biblioteca, riaperta nel corso del 2017 e arricchita di nuove acquisizioni, ma anche nei laboratori artistici e multimediali annualmente arricchiti di nuove strumentazioni.

b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

Da non dimenticare sono certamente - Incontro con l'autore Fabio De Nunzio 4 Febbraio 2020 | sede Campo Boario; - Manuel Gantes 25 Novembre 2019 | Masterclass - Count Baise Center Teen + College Film Fest (26 Novembre 2019 - Conferenza presso Aula Magna). - Presentazione INSIGHT N°7 30 Novembre 2019 – Campo Boario; - Mostra – Felicità della Pittura, Edgardo Zauli Sajani: da Forlì a Roma Dall'8 Dicembre 2019 al 2 febbraio 2020, Sede di Velletri; - Evento – Percorso d'Arte a Castiglione (III Edizione) SIMPOSIO INTERNAZIONALE DI SCULTURA & MOSTRA D'ARTE CONTEMPORANEA COESIONE - 5 Dicembre 2019. Palazzo Patrizi Clemente, Castiglione.

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

Le numerose attività di ricerca portate avanti nel corso degli ultimi anni hanno generato un'aspettativa da parte del corpo studentesco nei confronti dell'attivazione di corsi di terzo ciclo mirati all'approfondimento di alcune attività formative verso una ricerca più sistematica. Si citano, tra le altre, la continuazione dell'attività di ricerca filologica sulla storia e le tecniche tintorie naturali presenti nel laboratorio di tecnologie della carta; la ricerca sui nuovi materiali per il design della moda realizzata ed esposta nel corso della manifestazione "Accademia per Altaroma", le ricerche sulle frontiere delle nuove tecnologie applicate alla animazione digitale 3D per il cinema che hanno portato una neodiplomata a far parte del team vincitore del premio Oscar 2017 per le animazioni digitali del film "Il libro della Giungla". E ancora, le ricerche sulle nuove modalità di fruizione del patrimonio artistico che hanno condotto i docenti e gli studenti del corso di Didattica dell'arte a realizzare un originale progetto espositivo multimediale per il Museo d'arte moderna di Roma.

d.11) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

In primo luogo, ancora una volta, il N.d.V. non può che complimentarsi, nella situazione ben nota, con l'attività effettuata dall'Accademia per lo spessore sia quantitativo che qualitativo delle ricerche sviluppate. I dati riportati evidenziano lo sforzo fatto dall'Accademia nel continuare ad essere un punto di attrazione per svariate attività culturali e di produzione artistica. Si sottolinea l'importanza della promozione e/o la partecipazione, l'ideazione e la collaborazione a convegni, congressi, mostre, eventi teatrali offre agli studenti l'opportunità di essere coinvolti in attività di ricerca e di produzione, in cui applicare le conoscenze acquisite. Infine, la realizzazione di ulteriori pubblicazioni, l'allestimento di mostre e tutto quanto riportato in altri punti della relazione, completano la visione dell'attività globale dell'Accademia come vero e proprio centro di ricerca. Purtroppo, bisogna ribadire, come per tutto il settore AFAM, la mancanza di un finanziamento ministeriale della ricerca, che contribuirebbe non poco a uno sviluppo della ricerca e delle possibilità di internazionalizzazione, tanto da dare opportunità all'AFAM di diventare un settore trainante dal punto di vista economico e culturale.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

I progetti di produzione artistica sono selezionati dal Consiglio Accademico a seguito di richiesta inoltrata a tutto il corpo docente. Gli spazi utilizzati sono indicati in ciascun progetto e si riferiscono di norma a sedi museali o spazi istituzionali o gallerie private di rilevanza almeno nazionale. Di seguito i principali progetti del 2019/20: - Incontro con l'autore Fabio De Nunzio 4 Febbraio 2020 | sede Campo Boario; - Manuel Gantes 25 Novembre 2019 | Masterclass - Count Baise Center Teen + College Film Fest (26 Novembre 2019 - Conferenza presso Aula Magna). - Presentazione INSIGHT N°7 30 Novembre 2019 – Campo Boario; - Mostra – Felicità della Pittura, Edgardo Zauli Sajani: da Forlì a Roma Dall'8 Dicembre 2019 al 2 febbraio 2020, Sede di Velletri; - Evento – Percorso d'Arte a Castiglione (III Edizione) SIMPOSIO INTERNAZIONALE DI SCULTURA & MOSTRA D'ARTE CONTEMPORANEA COESIONE - 5 Dicembre 2019. Palazzo Patrizi Clemente, Castiglione. - Talk Talk Sun Yuan and Peng Yu, 21 gennaio 2020, Aula Magna. - Incontri in Accademia ANIMATIKA, Conferenza Aula Magna, 24 gennaio 2020; - IN ACCADEMIA, progetti degli studenti di Fashion Desig per ALTAROMA 26 gennaio 2020; - “Gioia e Mariasole Fortuna! – Convegno sui rapporti tra la psicologia e l'arte – Giuseppe Pansini. Convegno sui rapporti tra Psicologia e Arte – 21 febbraio 2020 sede di Velletri; - Asta benefica di Arte Contemporanea per il Charity Dinner IL CUORE DI FIRENZE – INSIEME PER LA CINA, Palazzo Vecchio, Firenze – 15/03/2020 - MOSTRA “Ombre dal bosco sacro” dal 6 al 14 giugno, Palazzo Ruspoli, Nemi. - Manifestazione IN/OUT - 27/28/29/30 Ottobre – online piattaforma teams;

e.12) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il N. d. V. non può che ribadire che l'istituzione ha messo opportunamente in atto modalità di selezione, che prevedono il vaglio del Consiglio Accademico nella cernita dei progetti proposti potenzialmente da tutti i componenti del corpo docente. Nei progetti vengono definiti i luoghi, esaminate le finalità in coerenza con gli indirizzi dei corsi accademici, la serietà ed il prestigio delle strutture con cui si crea un rapporto di collaborazione, la profondità delle tematiche trattate nel loro aspetto di carattere culturale e sociale, ma viene valutata anche la visibilità esterna al fine della promozione dell'Accademia nelle diverse sedi culturali, formative e di ricerca, ma anche nell'opinione pubblica in generale. Anche in tal caso il giudizio del NdV non può che essere positivo, seppure relativamente all'inferiore attività svolta.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

per l'aa 2019/2020 causa pandemia Covid 19 non sono state attivate convenzioni di questo tipo.

d.13) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Purtroppo, la pandemia ha accentuato le già presenti difficoltà per lo sviluppo della terza missione. Si rinnova l'auspicio di un deciso incremento di iniziative nel settore. Si evidenzia, comunque, la poca propensione a fare sistema con il pubblico delle imprese italiane e la non adeguata comprensione, ancora, della formazione e della ricerca artistiche come volano di sviluppo.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2019
2019	7295	ACCADEMIA DI BELLE ARTI ROMA	7338544.43	1666975.01	-26004.47	7949766.64 05/05/2020

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

Nessun dato presente in archivio.

c.14) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento).

Visti i dati e tutte le relazioni al bilancio di previsione di cui al precedente punto 2 , considerato il report di cui ai precedenti punti a.14) e b.14) il NdV non ha criticità da segnalare.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

<https://abaroma.it/amministrazione-trasparente/>

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
- c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
- d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

b15) le procedure di immatricolazione/iscrizione come le procedure di iscrizione per gli appelli d'esame sono effettuate esclusivamente on line tramite il sistema ISIDATA accessibile tramite il sito istituzionale. c15) all'inizio di ogni anno accademico l'offerta formativa/i requisiti/le procedure sono aggiornate e pubblicate:<https://abaroma.it/> d15) la segnalazione dell'edizione digitale della guida dello studente può essere reperita in prima pagina al link: <https://abaroma.it/manifesto-degli-studi/>

e.15) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Si osserva che la regolare pubblicazione sul suo sito degli atti prodotti dall'Accademia, in particolare nel settore Amministrazione Trasparente, è stata costantemente monitorata ed è stata pubblicata la scheda di sintesi con la dichiarazione "che l'amministrazione ha individuato misure organizzative che assicurano il regolare funzionamento dei flussi informativi per la pubblicazione dei dati della sezione Amministrazione Trasparente e che inoltre sono stati individuati nella sezione Trasparenza del PTPC i responsabili della trasmissione della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art.10 del d.lgs 33/2013". Il NdV concorda nell'esprimere apprezzamento per l'opera svolta.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Dall'analisi effettuata, anche confrontandola con la situazione degli anni precedenti, in riferimento agli insegnamenti, alla didattica complessiva ed all'organizzazione generale è possibile ricavare quanto segue: 1) INSEGNAMENTI (docenti, testi, materiali e lezioni) il parere è generalmente buono; 2) ESAMI: è presente ancora un medio/basso gradimento relativamente all'andamento degli esami e all'organizzazione degli appelli; 3) AULE ED ATTREZZATURE: il parere non è sufficiente, si coglie la necessità di avere spazi e strutture migliori; 4) CARICO DI LAVORO, CALENDARIO, ORARI, ESAMI: il parere è sostanzialmente positivo, soprattutto per la corrispondenza fra programmi ed esami; 5) OFFERTA FORMATIVA: il parere è positivo, spaziando da una sufficienza sulla conoscenza preventiva dei programmi a giudizi decisamente buoni sull'insegnamento; 6) ATTIVITÀ ARTISTICHE, DI RICERCA E SCAMBI CON L'ESTERO: un'apprezzabile percentuale è coinvolta nelle attività artistiche mentre gli scambi con l'estero e il progetto Erasmus ancora riguardano un modesto numero di studenti, molti, di conseguenza, non rispondono in merito; 7) SPAZI E STRUMENTAZIONE: il parere non è ancora positivo; 8) SEGRETERIA STUDENTI, BIBLIOTECA, SITO WEB: sostanzialmente non raccolgono un parere positivo, anche se è da segnalare l'evidente mancanza da parte degli studenti di un approfondimento autonomo attraverso la consultazione del sito; 9) COMUNICAZIONE TRA ORGANI E STUDENTI, FORMAZIONE CULTURALE E PROFESSIONALE: il parere non è positivo per il primo aspetto, mentre appare soddisfacente per il secondo; 10) SODDISFAZIONE PER IL CORSO DI STUDI: parere decisamente positivo; link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione fra gli studenti: <https://abaroma.it/category/nucleo-di-valutazione/>

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite
2_anno2019-2020.pdf [Scarica il file](#)

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)
diplomatiquestionarioafam.pdf [Scarica il file](#)

questionariodiplomandiafam.pdf [Scarica il file](#)

questionarioiscrittiafam.pdf [Scarica il file](#)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17) valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

Si premette che è d'obbligo osservare che l'Accademia di belle arti di Roma ha patito nell'a.a. 2019/20 del clima poco sereno in cui si sono svolte, una prima volta, le elezioni del Direttore. Il perpetuarsi di una situazione di non serenità, unitamente a motivazioni di carattere personale, ha portato il neo eletto Direttore alle dimissioni dopo soli 45 giorni dal suo insediamento. Il decano ha successivamente portato l'Accademia a nuove votazioni, che si sono concluse con l'elezione dell'attuale Direttrice. Peraltro, nell'anno accademico suddetto l'Accademia ha come tutte le istituzioni sofferto dei problemi legati alla pandemia. Nonostante ciò, lo sforzo di molti, che hanno assicurato una gestione complessivamente equilibrata, ha permesso che i risultati raggiunti siano stati positivi. Pertanto la valutazione del Nucleo non può che essere positiva riguardo al livello di qualità (QA) perseguito e conseguito dall'Accademia, agli obiettivi istituzionali che la stessa si è data per corrispondere alla sua missione ed alle aspettative dei giovani, alle necessità culturali ed alle esigenze della produttività creativa nel mercato del lavoro, per l'internazionalizzazione della presenza studentesca e soprattutto per aver cercato di mantenere i rapporti stretti, già consolidati, con altri Enti di sicuro prestigio a livello nazionale ed internazionale. In riferimento alla terza missione, si ribadisce che alcune attività di sicuro interesse possono costituire fondamentali esperienze per un campo che merita futuri sviluppi nell'utilizzo delle potenzialità dell'arte come strumento di servizio alla società intera. Le Relazioni al Bilancio di Previsione 2019/20 sono apparse ben articolate nella spiegazione delle varie voci di entrata e di uscita, intese a realizzare ed agevolare le attività e le finalità istitutive. Il sito appare, comunque, ben strutturato e in grado di dare risposte alle esigenze di Trasparenza, seppure con elementi da migliorare. Infine dalle rilevazioni fra gli studenti, se da una parte emerge una certa carenza di spazi e la necessità di maggiore disponibilità oraria per i rapporti con l'amministrazione, dall'altra risultano generalmente positive ed anche buone le valutazioni sullo svolgimento delle attività didattiche e sull'andamento degli esami. Le Relazioni del Nucleo degli anni precedenti, sempre pubblicate sul sito dell'Istituzione, sono in linea nelle indicazioni fornite, e occorre ribadire che l'organizzazione didattica e gli uffici amministrativi hanno messo tutto il loro impegno per venire incontro alle necessità manifestate dagli studenti, aggravate dalla pandemia, pur nel condizionamento dovuto dalle disponibilità imposte dall'organico del personale non docente e dai pressanti adempimenti cui le istituzioni AFAM sono costantemente soggette. In definitiva, il Nucleo di Valutazione desidera esprimere la propria soddisfazione per quanto messo in atto dal personale docente e non docente dell'Accademia al fine di garantire una formazione ed una ricerca adeguate, trasformandole sempre più in una cultura che sostenga fortemente le prospettive professionali delle studentesse e degli studenti. A conclusione di questi tre anni di appartenenza al NdV, tutti i membri desiderano ringraziare gli organi e gli uffici preposti per la loro totale disponibilità nel favorire l'opera del Nucleo stesso.