

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 24/4/2020 (allegato 12 del DpCM 13/10/2020) e Linee guida concernenti la completa ripresa delle ordinarie attività nelle istituzioni della formazione superiore per l'anno accademico 2020/21 (allegato 18 del DpCM 13/10/2020)

Accademia di Belle Arti di Roma

Via Ripetta, 222 – 00186 Roma

INFORMATIVA E PROCEDURE DI SICUREZZA PER I LAVORATORI ALLA RIPRESA DELL'ATTIVITA' ADDENDUM AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

Premesse correlate ai contenuti del Protocollo e delle procedure:

- a) il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione;
- b) la prosecuzione delle attività dell'Accademia può avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino alle persone che lavorano adeguati livelli di protezione;
- c) va favorito il confronto preventivo con le rappresentanze sindacali presenti nei luoghi di lavoro affinché ogni misura adottata possa essere condivisa e resa più efficace dal contributo di esperienza delle persone che lavorano, in particolare degli RLS e degli RLST, tenendo conto della specificità di ogni singola realtà produttiva e delle situazioni territoriali;
- d) l'obiettivo del Protocollo Condiviso è quello fornire indicazioni operative finalizzate ad incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Rimodulazione delle misure contenitive nell'università

Anche per le attività universitarie, pur in presenza di specificità di contesto, restano validi i principi cardine che hanno caratterizzato le scelte e gli indirizzi tecnici quali:

1. distanziamento sociale;
2. rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. capacità di controllo e risposta dei servizi sanitari della sanità pubblica territoriale e ospedaliera.

Di seguito le misure di precauzione previste dal Protocollo e adottate come procedure di sicurezza nelle Sedi dell'Accademia che ogni lavoratore ed ogni studente è tenuto scrupolosamente a rispettare (Rev. 03 – 21 ottobre 2020)

RIFERIMENTO PROTOCOLLO	QUANDO	DETTAGLIO PROCEDURA DI SICUREZZA
INFORMAZIONE	PRIMA di avviarsi in Accademia	Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali. In tali circostanze vige l'obbligo di avvisare il proprio medico e informare l'Autorità sanitaria
	PRIMA di avviarsi in Accademia	Obbligo di non fare ingresso o di non permanere in Accademia, e obbligo di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura oltre 37.5, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc). In questi casi resta l'obbligo di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
	PRIMA di iniziare l'attività	Leggere attentamente, prima di iniziare l'attività lavorativa, le disposizioni e le indicazioni riportate negli avvisi affissi all'ingresso e nei luoghi di passaggio laddove maggiormente visibili o consegnati mediante appositi dépliant informativi.
	DURANTE l'attività	Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità Competente e del Datore di lavoro nel fare accesso e nel permanere in Accademia in particolare, nel rispetto del DpCM 13/10/2020 viene richiesto: <ul style="list-style-type: none"> - l'uso continuativo della mascherina nei luoghi interni ed esterni all'Accademia, - di mantenere costantemente la distanza di sicurezza reciproca di almeno un metro, - di osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito), - l'impegno ad informare tempestivamente e responsabilmente il Datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale che dovesse presentarsi durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone eventualmente presenti.
MODALITÀ DI INGRESSO	PRIMA di iniziare l'attività	I responsabili dell'Accademia si riservano la possibilità di sottoporre a controllo della temperatura corporea il personale prima dell'accesso al luogo di lavoro. Qualora la temperatura corporea risulti oltre 37.5°, vige il divieto di recarsi al Pronto Soccorso. Il lavoratore sarà messo in isolamento momentaneo, lontano dagli altri presenti e, fornito di mascherina FFP2, dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
GESTIONE FLUSSI DI ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI E DEGLI STUDENTI	PRIMA E DURANTE l'attività	I lavoratori arriveranno in Accademia in modo autonomo, si sconsiglia l'uso di automezzi unificati che non consentono il rispetto della distanza di sicurezza. In caso di impiego di mezzi pubblici si raccomanda di usare sempre la mascherina e i guanti che dovranno essere sostituiti all'ingresso in Accademia. Rispettare gli orari di ingresso/uscita come scaglionati in modo da controllare i flussi ed evitare il più possibile contatti pericolosi con altri lavoratori e altri studenti nelle zone comuni (ingressi, servizi igienici, zone ristoro, ecc.) Dove possibile, sarà dedicata una porta all'entrata e una porta all'uscita per evitare affollamenti pericolosi. Utilizzare i detergenti a disposizione segnalati da apposite indicazioni.
PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI	DURANTE l'attività	Adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare è raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o utilizzando i prodotti detergenti messi a disposizione ai piani e nelle aule. Procedere alla sanificazione delle mani con gel prima di prender posto in aula
DISTANZA DI SICUREZZA E D.P.I.	DURANTE l'attività	Obbligo di permanere e di muoversi negli spazi dell'Accademia mantenendo la distanza di almeno un metro uno dall'altro. In Accademia è comunque sempre necessario l'uso delle mascherine in presenza di alte persone, sia all'aperto che al chiuso. Durante la permanenza in Accademia si possono indossare le mascherine chirurgiche e le mascherine protettive FFP2. SONO VIETATE LE MASCHERINE DI COMUNITA in stoffa o altro materiale lavabile e le mascherine con filtro. Preferire i DPI monouso. In caso di utilizzo ripetuto dei DPI, è necessario conservarli singolarmente in buste di plastica. Eliminare i DPI usati negli appositi contenitori dotati di busta che a fine giornata dovrà essere chiusa ed eliminata tra i rifiuti indifferenziati. Inoltre si raccomanda l'uso del gel igienizzante prima e dopo il contatto con parti o attrezzature comuni, ovvero a contatto con le mani anche di altri.

SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE	DURANTE l'attività	<p>Gli spostamenti interni alla Sede devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto di quanto esplicitamente autorizzato.</p> <p>Non sono consentite riunioni in presenza. Se urgenti e necessarie, in assenza di collegamento a distanza, è necessario ridurre al minimo la partecipazione e garantire il distanziamento interpersonale e l'adeguata pulizia/areazione dei locali</p>
GESTIONE SPAZI COMUNI	DURANTE l'attività	<p>L'organizzazione e la sanificazione degli spazi comuni e dei servizi consentono di lasciarli nella disponibilità degli utenti in condizioni igieniche sanitarie idonee.</p> <p>Per l'accesso agli spazi comuni è necessario rispettare le seguenti prescrizioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la ventilazione continua dei locali - la turnazione nella fruizione - il tempo ridotto di permanenza all'interno di tali spazi - il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano contemporaneamente.
ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	DURANTE l'attività	<p>Rispettare rigorosamente le indicazioni relative all'accesso ed al massimo affollamento delle aule, così da prevenire il rischio di aggregazione e affollamento degli spazi interni.</p> <p>Nelle aule deve essere previsto e attuato il frequente ricambio d'aria (ad esempio prevenendo apertura delle finestre non meno di 2 volte al giorno).</p> <p>Negli ambienti di lavoro e nelle aule dove è prevista la presenza di più persone contemporaneamente, dovrà essere attuato il riposizionamento delle postazioni e dei posti a sedere così da garantire la distanza minima di un metro tra i presenti.</p> <p>Rispettare lo sfasamento temporale e spaziale delle attività, evitando situazioni di criticità dovute ad assembramenti e aggregazioni di persone.</p> <p>Rispettare la turnazione come strumento per diminuire al massimo i contatti e per creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili</p> <p>Chiudere tutti gli ambienti di lavoro non interessati da attività specifiche</p> <p>Organizzare la propria attività in modo tale che le attrezzature e le postazioni di lavoro vengano utilizzate dalle medesime persone durante il turno di lavoro.</p> <p>A fine turno assicurare la pulizia giornaliera e la sanificazione (con i prodotti appositamente forniti) delle parti a contatto con le mani degli operatori delle attrezzature e delle postazioni di lavoro fisse, nonché delle maniglie e delle pulsantiere.</p> <p>Usare l'ascensore al massimo due persone alla volta indossando la mascherina e prevedere ripetuti periodi giornalieri di ventilazione della cabina.</p>
PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA	A FINE attività	<p>In presenza di lavoratori e studenti, l'Accademia assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni utilizzate</p> <p>Dovrà essere puntualmente eseguita la pulizia a fine dei servizi igienici (due volte al giorno), dei locali e delle attrezzature di uso comune utilizzati.</p> <p>Al cambio di docente l'aula sarà pulita e saranno disinfettati i piani di lavoro e le attrezzature a contatto con le mani dei presenti.</p> <p>Saranno programmate sanificazioni periodiche a cura di Ditta specializzata in caso di necessità (presenza di persona sintomatica, notifica di casi di positività, eventi particolari o attività aperte al pubblico).</p>
MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI	In caso di necessità per ingresso di fornitori e terzi	<p>Contingentare l'accesso di terzi non autorizzati negli ambienti dell'Accademia</p> <p>In caso di consegne e forniture:</p> <ul style="list-style-type: none"> - se possibile, gli autisti devono rimanere a bordo dei mezzi di trasporto; - per carico e scarico rispettare rigorosamente la distanza di 1 m e indossare o far indossare la mascherina; - per tutto il personale esterno vige il divieto di utilizzo servizi igienici interni. <p>Ogni eventuale servizio di trasporto organizzato dall'Accademia deve garantire e rispettare la sicurezza dei lavoratori lungo ogni spostamento.</p>
GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA	DURANTE l'attività	<p>Nelle Sedi dell'Accademia dovrà essere identificato un ambiente dedicato ad accogliere e isolare eventuali presenti che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con COVID-19 (senza creare allarmismi o stigmatizzazione).</p> <p>Nel caso in cui una persona presente in Accademia sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria (tosse, febbre, difficoltà respiratorie):</p> <ul style="list-style-type: none"> - si dovrà procedere al suo isolamento momentaneo, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria,

		<ul style="list-style-type: none"> - l'Accademia procede immediatamente ad avvertire la ASL territorialmente competente e l'Autorità sanitarie mediante i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (NUE 112 - N. Pubblica Utilità 1500 N. verde Regione Lazio 800 11 88 00); - l'Accademia collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in Accademia che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena, nel periodo dell'indagine, l'Accademia potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la Sede, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria. - prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dalla persona sintomatica.
GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DI SARS-COV-2 NELLE SCUOLE	DURANTE l'attività	<p>Alla ripresa dell'attività didattica AA 2020/21 in Accademia dovranno essere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuati i referenti interni per COVID-19 e adeguatamente formati sulle procedure da seguire - identificati dei referenti per l'ambito scolastico all'interno del Dipartimento di Prevenzione (DdP) della ASL competente territorialmente; - tenuti dei registri di presenza dei gruppi di studenti e del personale docente e non docente per ciascun gruppo e l'elenco di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di gruppi diversi (es. le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti, ecc) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente; - stabilire con il DdP un protocollo nel rispetto della privacy, per avvisare gli studenti e le loro famiglie di eventuali contatti stretti. <p>In base a quanto disposto dal ISS (Rapporto n. 58/2020 - Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole), in presenza di casi confermati COVID-19, dovrà essere prescritta la quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione per tutti coloro che sono venuti a contatto con il caso. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente interno per COVID-19 dovrà fornire alla ASL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'elenco degli studenti del gruppo in cui si è verificato il caso confermato; - l'elenco dei docenti che hanno svolto l'attività didattica nel gruppo all'interno del quale si è verificato il caso confermato; - elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi o nelle 48 ore precedenti alla raccolta del campione che ha portato alla diagnosi, oltre a quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi o successivi alla diagnosi, - indicazioni su eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità - eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti. <p>In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente provvedere alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.</p> <p>Si sottolinea che per coloro che risultassero contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo.</p>
LAVORATORI FRAGILI	PRIMA di avviarsi in Accademia	<p>Il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.</p> <p>In ragione di ciò – e quindi per tali c.d. "lavoratori fragili" – il datore di lavoro assicura la sorveglianza sanitaria eccezionale, a richiesta del lavoratore interessato attraverso il medico competente già nominato ex art. 41 del DL.vo 81/2008.</p>
AGGIORNAMENTO DEL PRESENTE PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE		<p>È costituito in Accademia un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione e delle procedure interne anti contagio</p>