



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Prot.9023
21.04.2017

Ufficio Personale
Francesca Norgiolini

Oggetto: contratto di collaborazione coordinata e continuativa Arch. Giuliana Stella

In data odierna presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma in Via Ripetta 222, Roma;

le parti:

L'Accademia di Belle Arti di Roma (di seguito denominata Committente), cod. fisc.:80228830586, in persona del Presidente, legale rappresentante p.t. Dott. Mario Ali, rappresentata ai fini del presente contratto dal Direttore Amministrativo, Dott.ssa Rosa Passavanti, su delega del Consiglio di Amministrazione, domiciliato per carica in Roma, Via Ripetta, 222;

e

L'Architetto Giuliana Stella, (di seguito denominato Collaboratore);

premesse

- Che la committente opera nel settore dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica;
- Che all'Accademia di Belle Arti di Roma sono stati assegnati dal Comune di Roma gli spazi così individuati: 26/parte, 28/parte, 32/a, 32/b, 33 e aree limitrofe presso il Campo Boario;
- Che con Decreto n° 2/2017, prot. 601 dell'11/01/2017, che si ritiene parte integrante del presente contratto, la Direttrice dell'Accademia, professoressa Tiziana D'Acchille, conferiva all'architetto Giuliana Stella l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, per i lavori di cui in oggetto (Pad.: 26/parte, 28/parte, 32/a, 32/b, 33 e aree connesse);
- Che l'Arch. Giuliana Stella è in servizio presso l'Accademia di Belle Arti di Roma in qualità di docente di prima fascia di Metodologia della progettazione;
- Che l'Arch. Giuliana Stella si è resa disponibile allo svolgimento della suddetta attività;
- Che, ai sensi dell'art.53, co.1 e ss, del Dlgs. 165/2001, la prof.ssa Giuliana Stella, svolgerà tale incarico al di fuori dell'orario di servizio ed al di fuori dei propri compiti e doveri d'ufficio.
- Che il collaboratore dà atto che la committente gli ha fornito tutte le opportune informazioni per poter correttamente eseguire gli obblighi assunti con il presente contratto;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- Che committente e collaboratore intendono pertanto col presente contratto costituire fra essi, un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato a fornire la figura di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i lavori di riqualificazione degli spazi assegnati dal Comune di Roma: 26/parte, 28/parte, 32/a, 32/b, 33 e aree limitrofe presso il Campo Boario

- Tutto quanto premesso, le parti come descritte ed individuate convengono e stipulano quanto segue:

Art.1. La committente conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico consistente in attività di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i lavori di riqualificazione degli spazi assegnati dal Comune di Roma all'Accademia di Belle Arti, come indicati in premessa.

Art.1. Il collaboratore curerà le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento le quali saranno eseguite sotto la sua diretta responsabilità e vigilanza. Provvederà, inoltre, a creare le condizioni affinché il processo realizzativo dell'intervento risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta, alla manutenzione programmata, alla sicurezza e alla salute dei lavoratori ed in conformità di qualsiasi altra disposizione di legge in materia.

Art.2. Il collaboratore svolgerà la collaborazione in assoluta autonomia operativa, fermo restando la continuità della prestazione, il necessario coordinamento generale con l'organizzazione, l'attività della committente, e con il supporto di Professionisti esterni all'Accademia, che sono stati dallo stesso individuati secondo le modalità di legge, in quanto l'Accademia è totalmente sprovvista di personale tecnico, così come previsto al punto 9 dell'art. 31 del D.lgs. n.50/2016.

Art.3. L'incarico sarà svolto nel rispetto e secondo quanto previsto dalle leggi e dalle norme tecniche vigenti nazionali, nonché delle disposizioni inerenti le Opere Pubbliche finanziate dallo Stato e comunque secondo le direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia

Art.4. L'attività verrà svolta dal collaboratore con la dovuta diligenza, in conformità delle indicazioni impartite dalla committente in modo tale da salvaguardare gli interessi di quest'ultima. Il coordinamento sull'esecuzione della prestazione lavorativa non dovrà mai assumere forme tali da pregiudicare l'autonomia del collaboratore nell'adempimento dell'obbligazione lavorativa.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- Art.5. Il collaboratore, si impegna a svolgere la propria attività presso la sede della committente in Roma, Via Ripetta 222 ovvero presso le sedi in Roma Largo Dino Frisullo snc, Via Cicerone 28, oltre che in tutti gli altri luoghi e sedi di lavoro nelle quali egli riterrà opportuno operare, concordandole, ove necessario, con la committente. La committente non potrà esigere dal collaboratore lo svolgimento di prestazioni diverse rispetto all'attività oggetto del presente contratto.
- Art.6. L'incarico decorrerà dalla data del Decreto n.02/2017, prot. 601 dell'11/01/2017, e si concluderà il 31/03/2019, eventualmente rinnovabile con delibera del Consiglio di Amministrazione, a collaudo tecnico amministrativo e strutturale effettuato.
- Art.7. Al collaboratore sarà corrisposto un compenso complessivo di € 19.000/00, entro il limite massimo del 50% dello stipendio annuo lordo, fruito in qualità di docente così come espresso dall'Avvocatura Generale dello Stato nel parere pervenuto in merito.
- Art.8. L'importo sarà comprensivo di spese, + 4% INARCASSA, +4% INPS Gestione Separata, + IVA nell'aliquota di legge vigente.
- Art.9. Il collaboratore si impegna, per tutto il periodo di durata del rapporto con la committente, a non utilizzare per sé o per altri, in qualsiasi forma o modo, e a non rivelare, informazioni di qualsiasi natura acquisite o comunque reseglgi accessibili in occasione del rapporto con la committente e a non compiere, in qualsiasi altro modo, atti in pregiudizio della stessa. Il collaboratore si impegna, per il periodo successivo alla cessazione per qualsivoglia causa del rapporto con la committente, a non utilizzare per sé o per altri, in qualsiasi forma e modo, e a non rivelare informazioni riservate appartenenti alla committente.
- Art.10. Il compenso annuo sarà corrisposto in tre rate quadrimestrali con l'importo così ripartito: 1^ rata: 30% alla sottoscrizione del presente atto; 2^ rata: 30% al 31 agosto; 3^ rata: 40% al 31 dicembre. La stessa modalità di corresponsione sarà seguita per il secondo anno di attività.
- Art.11. La committente prende atto che il collaboratore si impegna a fornire ogni notizia utile alla determinazione del regime fiscale e previdenziale applicabile al medesimo mediante la compilazione dei modelli prestampati forniti dalla committente che costituiscono parte integrante del presente contratto.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- Art.12. A seguito di quanto dichiarato dal collaboratore, sarà cura della committente versare il contributo di cui alla legge n.335/1995 e successive modifiche ed integrazioni, le ritenute fiscali, e a rilasciare, nei termini previsti dalla legge, le relative certificazioni. La committente provvederà altresì all'iscrizione del collaboratore all'Inail, ai sensi dell'art.5 del D.Lgs 23 febbraio 2000, n.38.
- Art.13. Le parti si danno reciprocamente atto che, allorquando la prestazione lavorativa si svolga nei luoghi di lavoro della committente, saranno assolti gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.
- Art.14. Il collaboratore autorizza la committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi, fiscali e previdenziali connessi con il presente contratto e nel rispetto del D.Lgs 196/03.
- Art.15. Il presente contratto viene redatto ai sensi della circolare emanata dal Ministero della Funzione Pubblica n.4 del 15 luglio 2004, ed entrerà in vigore al momento della sua sottoscrizione.
- Art.16. Ciascuna parte potrà recedere dal contratto senza oneri reciproci qualora si rinvenano fondate e documentate motivazioni. Rimane fermo il compenso per il lavoro già svolto e da quantificarsi in misura proporzionale all'importo totale.
- Art.17. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di legge ad oggi vigenti nonché ad ogni altra normativa ad esso applicabile.
- Art.18. Per eventuali controversie insorte tra le parti sarà competente il Foro di Roma.

Letto confermato e sottoscritto

IL Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti

Il Collaboratore
Prof.ssa Giuliana Stella

DISCIPLINARE
PER L'AFFIDAMENTO ESTERNO DEI SERVIZI DI
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
PER I LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE INERENTI LA SEDE
DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA AL CAMPO BOARIO
NEI PADIGLIONI DELL'EX MATTATOIO DI TESTACCIO - ROMA - 2 ° LOTTO

Il giorno 30 del mese di marzo dell'anno duemila diciassette (30/3/2017), presso i locali della Direzione dell'Accademia di Belle Arti di Roma, in via di Ripetta, tra il Direttore Amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Roma, Dott.ssa Rosa Passavanti, che firma il presente atto su richiesta e delega del Consiglio di Amministrazione e l'architetto Giuliana Stella, in seguito chiamato Professionista, facendo seguito al Decreto n° 02/2017 si stabilisce e si stipula quanto segue:

PREMESSO CHE

- all'Accademia sono stati assegnati dal Comune di Roma gli spazi così individuati: 26/parte, 28/parte, 32/a, 32/b, 33 e aree limitrofe presso il Campo Boario;
- era stato individuato quale RUP per le attività connesse alla riqualificazione e ristrutturazione degli spazi sopraindicati il prof. Danilo Lisi, il quale ha consegnato le sue dimissioni con nota assunta al protocollo di questa Accademia n. 24305 del 21/12/2016;
- con delibera n. 117 del 2/3/2017, che si ritiene parte integrante del presente atto, il Consiglio di Amministrazione ha delegato alla firma la Dott.ssa Rosa Passavanti.

VISTO

il D.lgs. n. 50/2016 art. 31 " Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni (artt. 4,5,6 L. n° 241/1990 ; art. 6 , co. 12, L. n° 537/1993; art.7, L. n° 109/1994 ; art. 7 , D.P.R. n° 554/1999; art. 10 D.lgs. n. 163/2006)" che testualmente cita : " Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione".

CONSIDERATO

- Che con Decreto n° 2/2017, prot. 601 dell'11/01/2017, che si ritiene parte integrante del presente atto, la professoressa Tiziana D'Acchille, Direttrice dell'Accademia conferiva

all'architetto Giuliana Stella l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento, per i lavori di cui in oggetto (Pad.: 26/parte, 28/parte, 32/a, 32/b, 33 e aree connesse);

- Visto il Regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti di Roma con delibera n. 98 del 27/10/2016.

TUTTO CIO' PREMESSO

Si dispone il seguente articolato convenuto fra le parti.

ARTICOLO 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L'Accademia affida al Professionista, architetto Giuliana Stella, nata a Terni il 14/05/1951, iscritto all'Albo degli Architetti di Roma n. 14664, Codice Fiscale STLGLN51E54L117U, l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i lavori di riqualificazione di cui in oggetto.

ARTICOLO 2 SERVIZI DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Le fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento saranno eseguite sotto la diretta responsabilità e vigilanza del Professionista, che, in qualità di Responsabile Unico del Provvedimento, provvederà a creare le condizioni affinché il processo realizzativo dell'intervento risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta, alla manutenzione programmata, alla sicurezza e alla salute dei lavoratori ed in conformità di qualsiasi altra disposizione di legge in materia.

Nello svolgimento delle attività di propria competenza il Responsabile Unico del Procedimento formulerà proposte al Consiglio di Amministrazione e fornirà allo stesso dati e informazioni, il tutto secondo quanto previsto dall'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile Unico del Procedimento svolgerà i propri compiti con il supporto di Professionisti esterni all'Accademia, che sono stati dallo stesso individuati secondo le modalità di legge, in quanto la Stazione Appaltante è totalmente sprovvista di personale tecnico; così come previsto al punto 9 dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016.

Per il motivo di cui sopra il Consiglio di Amministrazione attesta la ricorrenza delle condizioni di assoluta mancanza di figure professionali di tipo tecnico all'interno dell'Accademia.

ARTICOLO 3
SVOLGIMENTO DELL' INCARICO

L'incarico sarà svolto nel rispetto e secondo quanto previsto dalle leggi e dalle norme tecniche vigenti nazionali, nonché delle disposizioni inerenti le Opere Pubbliche finanziate dallo Stato e comunque secondo le direttive impartite dal Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

ARTICOLO 4
TERMINI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile Unico del Procedimento è decorrente dalla data del Decreto n° 02/2017 e si concluderà il 31/3/2019, eventualmente rinnovabile con delibera del Consiglio di Amministrazione, a collaudo tecnico-amministrativo e strutturale effettuato.

ARTICOLO 5
GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Professionista, qualora lo riterrà necessario, dovrà provvedere alla copertura assicurativa annuale, tramite polizza di responsabilità civile professionale, così come previsto al punto 4 dell'art. 24 del D.lgs. n. 50/2016.

ARTICOLO 6
VERIFICA DICHIARAZIONI

L'Accademia si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal Professionista e, in caso di esito negativo delle verifiche, di procedere all'annullamento d'ufficio dell'affidamento dell'incarico; e pertanto nulla è dovuto al professionista a nessun titolo.

ARTICOLO 7
COMPENSI PER LE PRESTAZIONI PROFESSIONALI

Il compenso professionale inerente l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento per la " Riquilificazione dei padiglioni n° 26/parte, 28/parte, 32/a, 32/b, 33 e aree connesse nell'area dell'ex Mattatoio al Campo Boario - 2° Lotto" è stabilito nel rispetto della vigente normativa in materia di contratti al personale dipendente della P.A., in € 19.000,00, entro il limite massimo del 50% dello stipendio annuo lordo, fruito in qualità di docente così come espresso dall'Avvocatura Generale dello Stato nel parere pervenuto in merito.

L'importo sarà comprensivo di spese, + 4% INARCASSA, + 4% INPS Gestione Separata, + IVA nell'aliquota di legge vigente.

ARTICOLO 8
MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso annuo sarà corrisposto al Professionista in tre rate quadrimestrali con l'importo così ripartito:

- 1^a rata: 30% alla sottoscrizione del presente atto;
- 2^a rata: 30% al 31 agosto
- 3^a rata: 40% al 31 dicembre

Altrettanto andrà effettuato per il secondo anno di attività.

ARTICOLO 9
DISPOSIZIONI GENERALI E CONTROVERSIE

L'affidamento dell'incarico si intende regolato, oltre che dalle disposizioni contenute nel presente Disciplinare, anche dalle norme vigenti in materia, che costituiscono parte integrante del presente Disciplinare.

Al Professionista è fatto espresso divieto di subappalto e comunque di cedere a terzi il contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione del contratto.

Le eventuali controversie saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, con esclusione dell'arbitrato. Il Foro competente sarà quello di Roma.

Il Professionista
professoressa architetto Giuliana Stella

Per l'Accademia di Belle Arti di Roma
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Passavanti