



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

Prot.4219

15.02.2018

**Ufficio Personale**  
Francesca Norgiolini

### **Oggetto: contratto di collaborazione coordinata e continuativa Dott. Sammartino Valerio**

In data odierna presso la sede dell'Accademia di Belle Arti di Roma in Via Ripetta 222, Roma;

#### **le parti:**

Accademia di Belle Arti di Roma, cod. fisc.:80228830586, rappresentata per legge ai fini del presente contratto dal suo Direttore **Prof.ssa Tiziana D'Acchille** domiciliato per carica in Roma, Via Ripetta, 222 (di seguito denominata Committente);

**e**

il Dott. **Sammartino Valerio**, (di seguito denominato/a Collaboratore);

#### **premess**

- Che la committente opera nel settore dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica;
- Che la committente non ha al suo interno delle figure professionali adeguate a ricoprire tale ruolo;
- Che con il provvedimento di cui al prot. n. 21432 del 29/11/2016, D.D. n. 608 è stata avviata la procedura di valutazione comparativa dei titoli per la formazione di una graduatoria di Tecnici di documentazione video;
- Che con nota n. 1815 del 24.01.2017 è stata pubblicata la relativa graduatoria definitiva;
- Che con Decreto Direttoriale n.39, prot.16496 del 31.07.2017 è stata disposta la proroga per l'a.a. 2017/2018 delle graduatorie definitive delle figure professionali necessarie allo svolgimento delle attività didattiche relative all'a.a. 2016/2017;
- Che il collaboratore è collocato in posizione utile al conferimento dell'incarico della graduatoria di cui sopra, relativamente all'incarico di: Tecnico di documentazione video;
- Che il collaboratore dà atto che la committente gli ha fornito tutte le opportune informazioni per poter correttamente eseguire gli obblighi assunti con il presente contratto;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- Che committente e collaboratore intendono pertanto col presente contratto costituire fra essi, un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa finalizzato a fornire una figura di Tecnico di documentazione video per l'a.a. 2017/2018.
- Tutto quanto sopra premesso, le parti come descritte ed individuate

### **Convengono e stipulano quanto segue**

- Art.1. La committente conferisce al collaboratore, che accetta, l'incarico consistente in attività di Tecnico di documentazione video di cui in premessa secondo quanto indicato nel decreto n. 608, prot. n. 21342 del 29/11/2016.
- Art.2. Il collaboratore svolgerà la collaborazione in assoluta autonomia operativa, fermo restando la continuità della prestazione, il necessario coordinamento generale con l'organizzazione e l'attività della committente.
- Art.3. L'incarico comprende la produzione ed il monitoraggio di materiale audiovisivo documentativo delle attività dell'Accademia, da svolgersi anche in collaborazione con gli studenti ed il monitoraggio della funzionalità delle attrezzature di produzione in dotazione dell'Accademia di Belle Arti.
- Art.4. L'incarico è fondato su un rigoroso coordinamento con l'Amministrazione dell'Accademia di Belle Arti, il Responsabile delle attrezzature tecnologiche e multimediali ed i docenti interessati. E' pertanto richiesto un particolare sforzo di integrazione nello svolgimento delle attività da parte del collaboratore.
- Art.5. L'attività verrà svolta dal collaboratore con la dovuta diligenza, in conformità delle indicazioni impartite dalla committente in modo tale da salvaguardare gli interessi di quest'ultima. Il coordinamento sull'esecuzione della prestazione lavorativa non dovrà mai assumere forme tali da pregiudicare l'autonomia del collaboratore nell'adempimento dell'obbligazione lavorativa. Il collaboratore riferirà in merito all'attività svolta o da svolgere e rivolgerà ogni richiesta o proposta alla committente.
- Art.6. Il collaboratore, si impegna a svolgere la propria attività presso la sede della committente in Roma, Via Ripetta 222 ovvero presso la sede in Roma Largo Dino Frisullo snc, Via Cicerone n.28, oltreché in tutti gli altri luoghi e sedi di lavoro nelle quali egli riterrà opportuno operare, concordandole, ove necessario, con la committente. La committente

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

non potrà esigere dal collaboratore lo svolgimento di prestazioni diverse rispetto all'attività oggetto del presente contratto

- Art.7. L'incarico decorrerà a far data dal **25/01/2018** e si estinguerà al momento della realizzazione della prestazione contrattualmente individuata e comunque entro e non oltre il **31/10/2018**, salvo ulteriori impegni connessi all'attività oggetto del presente contratto su richiesta del Direttore;
- Art.8. Al collaboratore sarà corrisposto un compenso complessivo di € 15.000/00 al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali ed al netto degli oneri a carico dello Stato, per un massimo di **1000** ore;
- Art.9. Il collaboratore si impegna, per tutto il periodo di durata del rapporto con la committente, a non utilizzare per sé o per altri, in qualsiasi forma o modo, e a non rivelare, informazioni di qualsiasi natura acquisite o comunque reseglgi accessibili in occasione del rapporto con la committente e a non compiere, in qualsiasi altro modo, atti in pregiudizio della stessa. Il collaboratore si impegna, per il periodo successivo alla cessazione per qualsivoglia causa del rapporto con la committente, a non utilizzare per sé o per altri, in qualsiasi forma e modo, e a non rivelare informazioni riservate appartenenti alla committente.
- Art.10. Il compenso sarà liquidato in soluzioni a cadenza trimestrale di cui l'ultima entro 30 giorni dal completamento della collaborazione previa verifica da parte della committente.
- Art.11. La committente prende atto che il collaboratore si impegna a fornire ogni notizia utile alla determinazione del regime fiscale e previdenziale applicabile al medesimo mediante la compilazione dei modelli prestampati forniti dalla committente che costituiscono parte integrante del presente contratto.
- Art.12. A seguito di quanto dichiarato dal collaboratore, sarà cura della committente versare il contributo di cui alla legge n.335/1995 e successive modifiche ed integrazioni, le ritenute fiscali, e a rilasciare, nei termini previsti dalla legge, le relative certificazioni. La committente provvederà altresì all'iscrizione del collaboratore all'Inail, ai sensi dell'art.5 del D.Lgs 23 febbraio 2000, n.38.



## ACCADEMIA DI BELLE ARTI DI ROMA

C.F. 80228830586 - Via Ripetta n.222, 00186 ROMA

Tel. 06/3227025 - 06/3227036 - Fax. 06/3218007

www.accademiabelleartiroma.it - abaroma@pec.accademiabelleartiroma.it

- Art.13. Le parti si danno reciprocamente atto che, allorché la prestazione lavorativa si svolga nei luoghi di lavoro della committente, saranno assolti gli obblighi derivanti dalla vigente legislazione sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro.
- Art.14. Il collaboratore autorizza la committente a trattare ed a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ai soli adempimenti normativi, fiscali e previdenziali connessi con il presente contratto e nel rispetto del D.Lgs 196/03.
- Art.15. Il presente contratto viene redatto ai sensi della circolare emanata dal Ministero della Funzione Pubblica n.4 del 15 luglio 2004, ed entrerà in vigore al momento della sua sottoscrizione.
- Art.16. Qualora il collaboratore sia dipendente di una pubblica amministrazione dovrà fornire, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, apposita autorizzazione allo svolgimento di incarico extraistituzionale rilasciata dall'amministrazione di appartenenza.
- Art.17. Ciascuna parte potrà recedere dal contratto senza oneri reciproci qualora si rinvenivano fondate e documentate motivazioni. Rimane fermo il compenso per il lavoro già svolto e da quantificarsi in misura proporzionale all'importo totale.
- Art.18. Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle disposizioni di legge ad oggi vigenti nonché ad ogni altra normativa ad esso applicabile.
- Art.19. Per eventuali controversie insorte tra le parti sarà competente il Foro di Roma.

### **Letto confermato e sottoscritto**

IL DIRETTORE  
(Prof.ssa Tiziana D'Acchille)

Il Collaboratore