

**Guida alla compilazione della domanda di ammissione per il corso  
Master interistituzionale di I Livello in  
“LINGUAGGI E TECNICHE PER IL CINEMA DI ANIMAZIONE”**

**PERIODO DI APERTURA DELL'ISCRIZIONE ALL' ESAME DI AMMISSIONE: dal  
27/06/2018 al 01/10/2018**

Gentile Studente, per procedere all'iscrizione on-line all'esame di ammissione è necessario disporre delle seguenti informazioni:

**ATTENZIONE SE LA DOCUMENTAZIONE SOTTO ELENcata (IN PARTICOLARE I PUNTI INDICATI COME OBBLIGATORI) NON VERRA' INSERITA NELLA SEZIONE ALLEGA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO PDF, DETERMINERA' L'ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

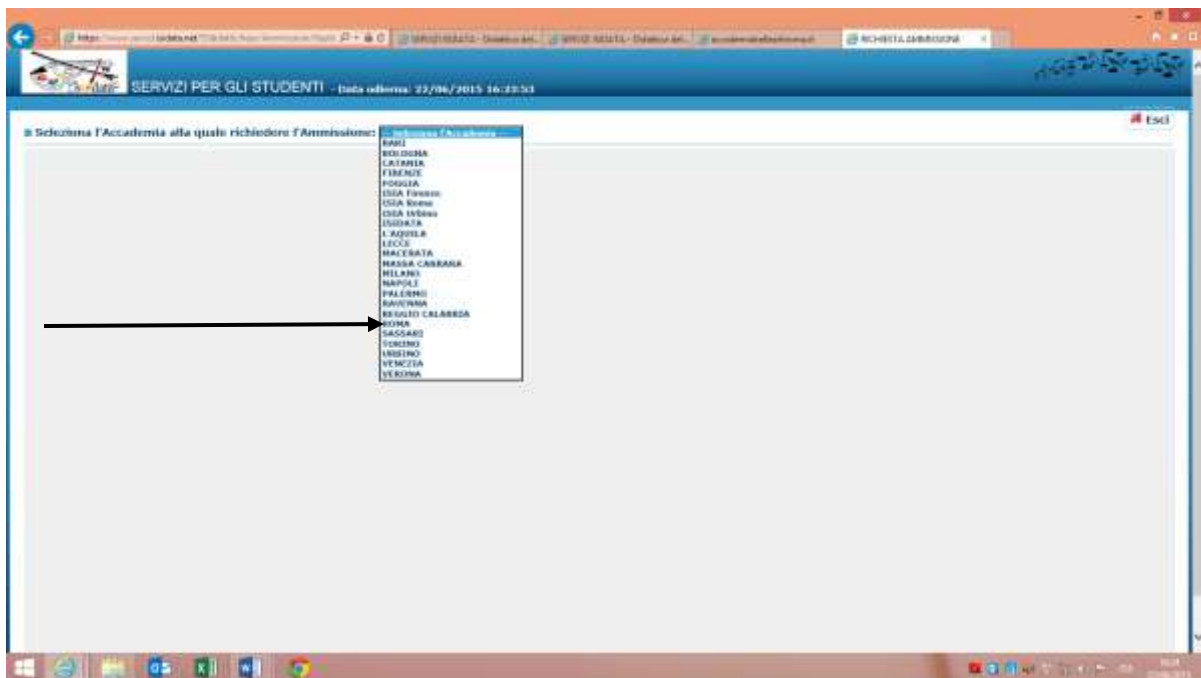
- Dati anagrafici completi.
- Codice fiscale in formato PDF da allegare.
- Indirizzo e-mail.
- Documento d'identità valido - in formato PDF da allegare.
- Titolo di studi - in formato PDF da allegare.
- Curriculum vitae in Formato Europeo.
- Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) di eventuali altri titoli al fine del punteggio per la graduatoria di merito.
- Fotocopia del Diploma Supplement per i titoli conseguiti in paesi europei.
- Dichiarazione di valore in loco (solo per studenti stranieri).

Per procedere all'iscrizione basta seguire pochi semplici passaggi:

- 1) Collegati al link:  
<https://www.servizi.isidata.net/SSdidatticheac/MainGenerale.aspx?lng=it-IT> e seleziona la scelta n. 1 “Inserimento domanda di AMMISSIONE (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)”



2) Seleziona l'Accademia alla quale vuoi accedere



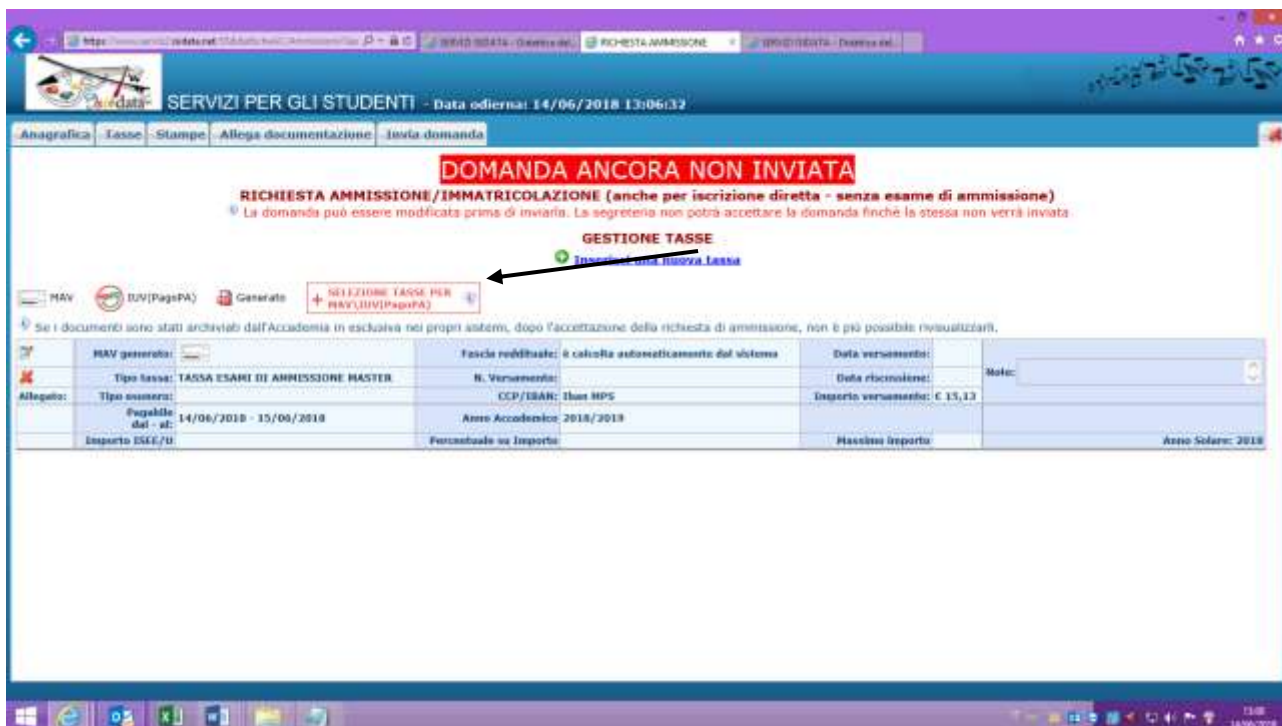
3) Completa la scheda con i tuoi dati anagrafici, ricordando di riempire con attenzione tutti i campi e una volta terminato clicca su INSERISCI. La richiesta sarà inoltrata all'Accademia. Si ricorda che la domanda potrà essere accolta solo al versamento dei contributi dovuti per l'esame di ammissione. (sono esclusi gli studenti di nazionalità straniera)



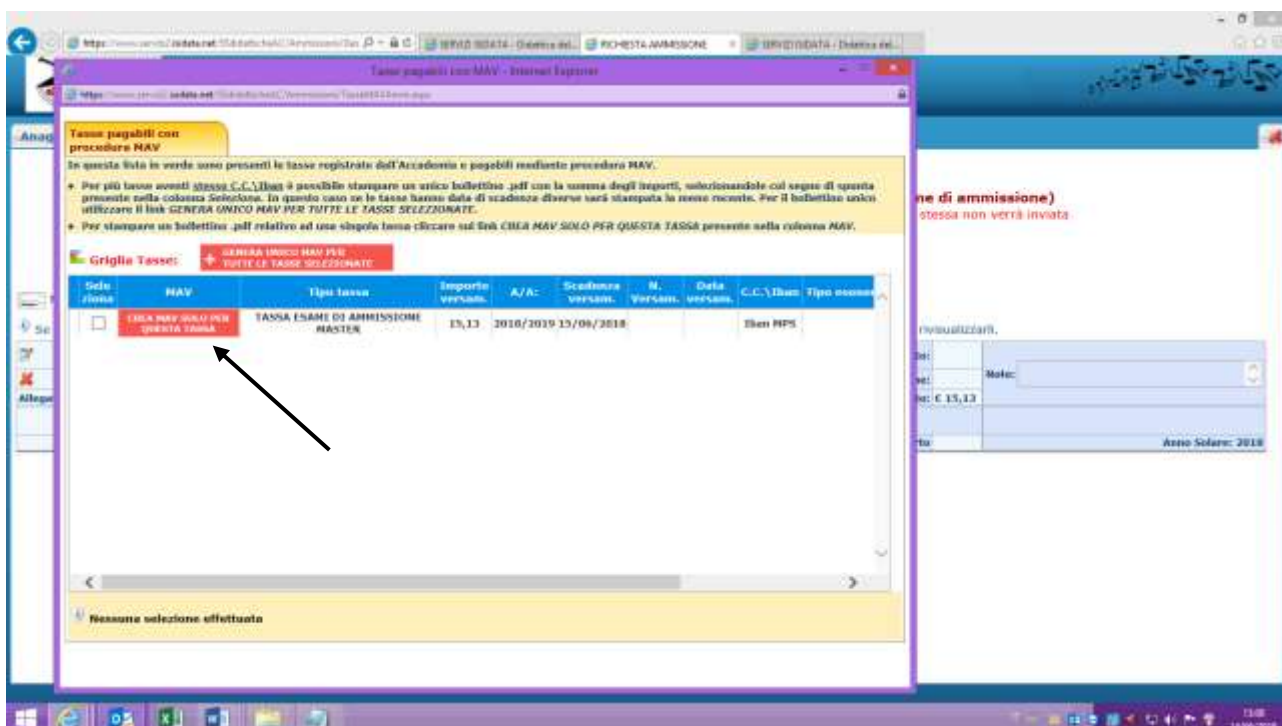
- 4) Una volta terminata la procedura di inserimento dati anagrafici è possibile cliccare sulla voce TASSE per procedere alla stampa del contributo da versare.



- Clicca su "seleziona tasse per MAV"



- Clicca su riquadro rosso per generare il MAV..



- Una volta generato il MAV si può procedere alla stampa e al pagamento.

**ATTENZIONE SE IL PAGAMENTO NON VERRA' EFFETTUATO TRAMITE PROCEDURA MAV DETERMINERA' L'ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

## RICORDA:

- Gli studenti non in possesso di cittadinanza italiana non sono tenuti al versamento della tassa
- 5) Nella parte relativa ad ALLEGA DOCUMENTI è necessario caricare i presenti documenti in formato PDF:
- Documento di identità
  - Eventuali documentazioni di invalidità o altro
  - Codice fiscale
  - Titolo di studi
  - Curriculum vitae in Formato Europeo
  - Autocertificazione (ai sensi del D.P.R. 445/2000) di eventuali altri titoli ai fine del punteggio per la graduatoria di merito.
  - Fotocopia del Diploma Supplement per i titoli conseguiti in paesi europei

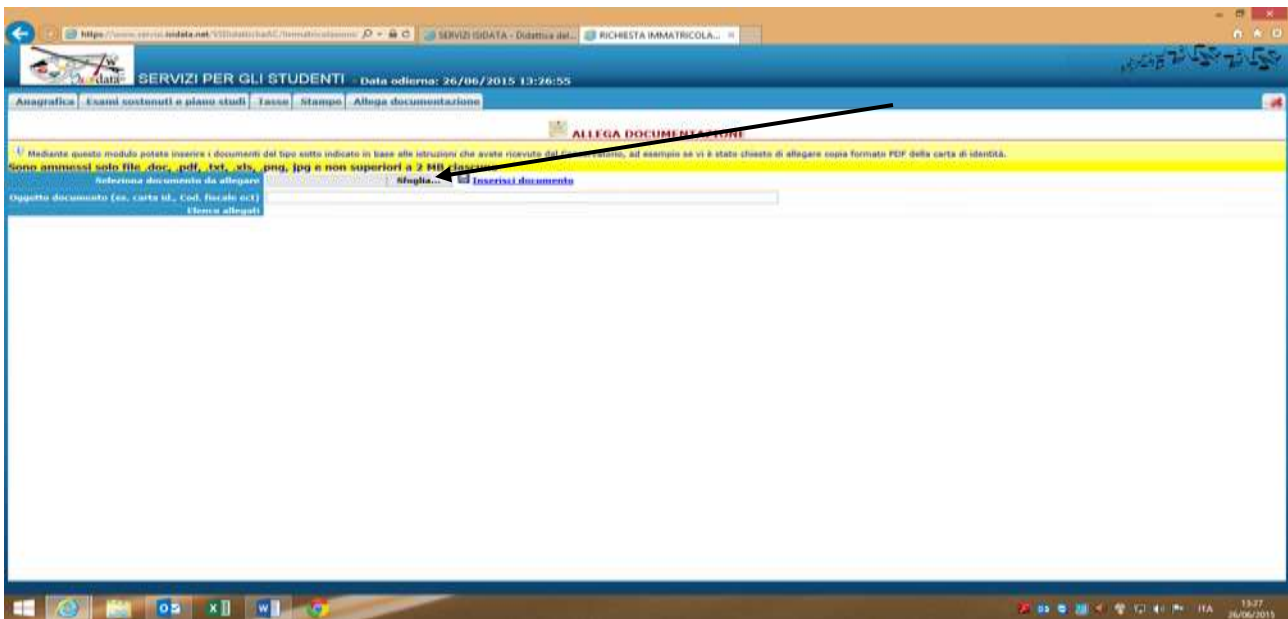
Gli Studenti Extracomunitari dovranno allegare:

- Dichiarazione di valore in loco (Rilasciata dalla Rappresentanza italiana del paese di appartenenza)
- Titolo di studio originale con traduzione legalizzata in lingua italiana
- Copia del permesso di soggiorno.
- Copia fototessera autenticata
- Certificato di livello lingua italiana B2 o C1/C2 (solo per studenti stranieri che non posseggono un titolo Italiano)

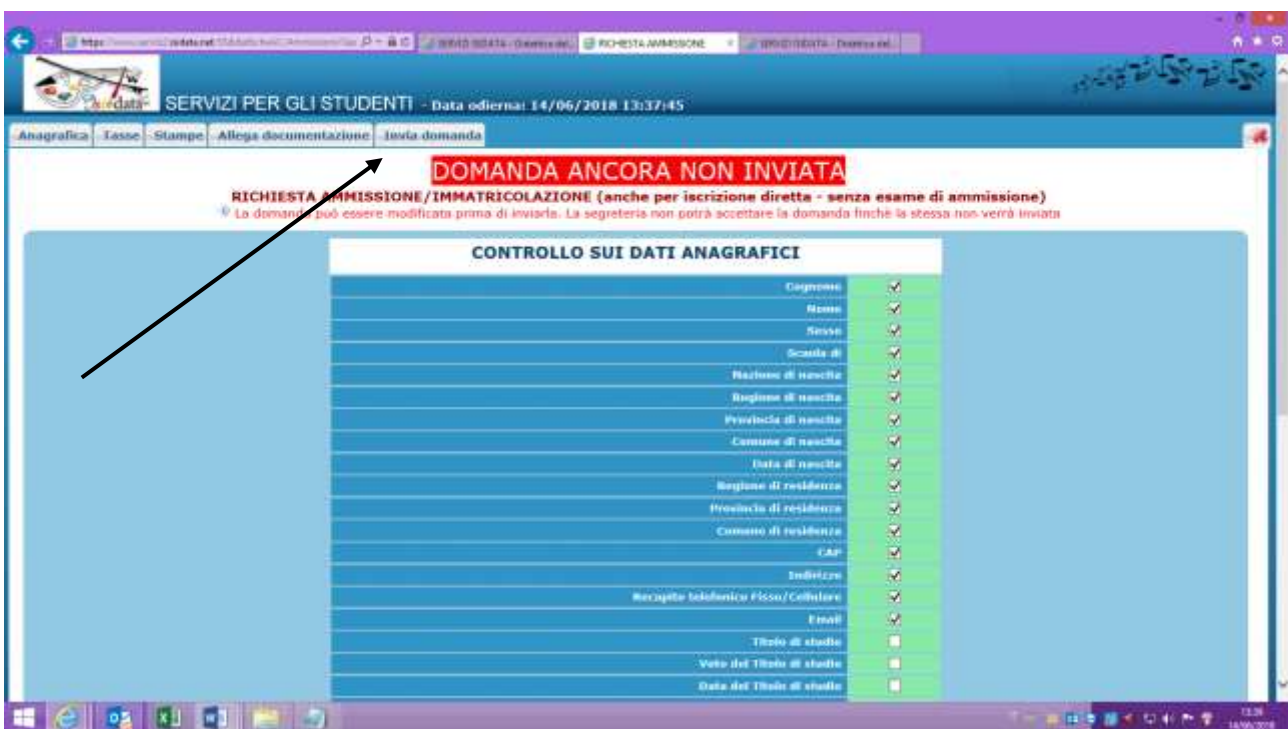
The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.servizi IData.net>. The page title is "SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 22/06/2015 15:30:58". The main content area is titled "RICHIESTA AMMISSIONE - DATI ANAGRAFICI (anche per iscrizione diretta - senza esame di ammissione)". Below the title, there is a yellow warning box with text: "Si rammenta che mediante la scheda 'Tasse' si DEVE registrare il pagamento delle tasse di cui è obbligatoria la tassa sul cesp 1018 per l'ammissione, stampare la richiesta di ammissione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente all'Accademia allegando i documenti come richiesto dalla stessa. Si ricorda inoltre che, qualora la vs. Accademia di appartenenza richieda di allegare le copie digitali dei bollettini di pagamento e/o qualsiasi altra documentazione es. Carta di Identità o Passaporto, dovete utilizzare la scheda Tasse o Allega documentazione, altrimenti la domanda di Ammissione non potrà essere accettata." Below this, there is a "Modifica" button. The form is divided into sections: "ANAGRAFICI" (with fields for Code, PIA, Cognome, Nome, Corso, INE, Sesso), "NASCITA" (with fields for Regione di nascita, Provincia, Comune, Data di nascita, Carta e fiscale, Passaporto di nazional. Italiana), and "RESIDENZA" (with fields for Regione, Provincia, Comune, Cap, Indirizzo, Telefono, Cellulare, E-mail, Anno Ispirandi, Tipologia Istituto di provenienza, Modalità conoscenza Accademia, Titolo di studio, Voto titolo di studio, Nome Istituto). The "Allega documentazione" tab is highlighted in the top navigation bar, and a black arrow points to it.

- Carica i file tramite il pulsante "sfoglia" e cliccare su "inserisci documento"





- Cliccare sulla pagina “invia domanda” inviare la domanda in segreteria.



In caso di richieste di assistenza si prega di contattare il seguente indirizzo mail:  
[segreteriaididattica@accademiabelleartiroma.it](mailto:segreteriaididattica@accademiabelleartiroma.it)